



CULVER SCHOOL DISTRICT 4  
4229 SW Iris Lane  
CULVER OR 97734

Bulk Rate Non-Profit  
U.S. Postage Paid  
Culver, OR 97734  
Permit No. 5



# **MANUAL DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES ESTUDIANTILES DE LA PREPARATORIA DE CULVER 2017-2018**

Este manual tiene material específico a la Preparatoria que fue agregado al manual oficial que fue mandado por correo a todas las familias del distrito escolar. Las últimas dos páginas contienen documentos que necesitan ser firmados y regresados a la escuela.

Superintendente

Stefanie Garber

Mesa Directiva

Dave Slaughter, Silla  
Mike Knepp, Vice Silla

Bob Buckner  
Scott Leeper  
Zoe Schumacher

## CLAUSULA DE NO DISCRIMINACION

---

El Distrito Escolar de Culver no discrimina en la base de raza, religión, color, origen nacional, discapacidades, estado matrimonial, sexo, orientación sexual o edad en proveer educación o acceso a beneficios de servicios de educación, actividades o programas de acuerdo con el Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o preocupaciones de discriminación; Sección 504 del Acta de Rehabilitación del 1973, con emendaciones; y el Acta de Americanos con Discapacidades; y el Acta de Americanos con Discapacidades Acta de Emendaciones de 2008.

Michelle Zistel ha sido designada en coordinar complacencia con estos requerimientos legales y puede ser contactada en la oficina al 541-546-7502 o [mzistel@culver.k12.or.us](mailto:mzistel@culver.k12.or.us) para información adicional y/o preocupaciones de complacencia.

<sup>1</sup> "Orientación Sexual" significa la heterosexualidad, homosexualidad, bisexualidad o identidad de género percibida o actual, sin importar si la identidad de género del individuo, apariencia, expresión o comportamiento es diferente de esa que es tradicionalmente asociado dentro del sexo del individuo al nacer.

Por favor refiérase a los siguientes sitios de Web:

Reglas Administrativas de Oregon

<http://arcweb.sos.state.or.us/banners/rules.htm>

Estatutos Revisados de Oregon

<http://landru.leg.state.or.us/ors/>

Pólizas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Culver

<http://www.culver.k12.or.us/>

## DIRECTORIO TELEFONICO

Oficina Administrativa del Distrito	546-2541
Escuela Primaria de Culver	546-6861
Escuela Secundaria de Culver	546-3090
Escuela Preparatoria de Culver	546-2251
Servicios de Nutrición	546-7518
Transportación	546-7514

## TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	Vehículos de Motor
Responsabilidades de la Mesa Directiva	Movilidad en los Terrenos Escolares
Responsabilidades del Administrador Escolar	Transportación de Autobús
Responsabilidades de los Empleados	Tecnología/Comunicaciones Electrónicas – <b>Póliza Adicional</b>
Responsabilidades de los Padres	Aparatos de Comunicación Personal
Responsabilidades de los Estudiantes	Armas
Estudiantes Enseñados en Casa	Apuntadores de Láser
Responsabilidades de Servicios de Nutrición	Acoso, Intimidación, y Acoso Cibernético, Violencia en el Noviazgo
Quejas de Estudiantes/Padres	Asaltos, Amenazar, Conducta Desordenada, Amenazas
Asistencia e Inscripción	Robo
Administración de Medicamentos No-Inyectables	Vandalismo/Travesuras Criminales
Libertad de Expresión	Tabaco
Ambiente Escolar	Alcohol y Sustancias Controladas.
Código de Conducta de Estudiantes/Disciplina	Búsqueda, Detención y Preguntas
Libertad de Discriminación	Atléticos InterEscolares
Académicas	Exclusión de la Escuela
Archivos de Estudiantes	
Vestir y Aseo de Estudiantes	
Guías para Patinetas y Aparatos Similares	

## **Introducción**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Culver cree que cada estudiante debe recibir la mejor educación que sus recursos puede proveer. El propósito del Distrito es de proveer oportunidad para cada estudiante de realizar el éxito necesario para vivir una vida productiva y provechosa en nuestra sociedad. Ser un instrumento de la comunidad, el distrito escolar de Culver compartirá responsabilidad con el hogar en proveer un programa educacional que ayudara a cada individuo a entender, resolver problemas, y aceptar responsabilidades. Todos los estudiantes tienen derechos. Estos derechos cargar ciertas responsabilidades por parte de cada estudiante. Estudiantes son dados la responsabilidad para contribuir a un clima positivo educacional, para participar activamente en las actividades de aprendizaje prescrito y de proteger sus derechos y los derechos de los demás. Aunque los derechos y responsabilidades son aplicables a una sociedad total, este documento es relacionado a y es aplicable en esos tiempos y eventos que son considerados "patrocinados por la escuela". Una actividad patrocinada por la escuela es uno de los siguientes:

1. Actividades organizadas y supervisadas por empleados en los terrenos de la escuela y en los edificios escolares.
2. Financiamiento, transportación, y supervisión es proveído por el distrito.
3. Cualquier actividad que es una actividad directa de un programa escolar.
4. Tiempo extendido de clase tomado para planear una actividad.

Este documento es un resultado de los esfuerzos de los Derechos Estudiantiles y los contenidos del código deben conformarse a las Estatutas Revisadas de Oregon (ORS), Reglas Administrativas de Oregon (OAR) 581-21-050 a 581-21-075 y Pólizas de las Mesas Escolares del Distrito (SBP). Preguntas que preocupan a un tema en una escuela en particular deben ser lidiadas en esa escuela y entonces, si es necesario, dirigido al oficial apropiado en la Oficina Administrativa del Distrito.

En seguir con la misión del Distrito Escolar de Culver en proveer la mejor educación posible para cada estudiante el propósito del manual de los Derechos y Responsabilidades Estudiantiles es:

- De establecer expectativas claras y niveles de comportamientos que proveerán un ambiente seguro, efectivo, y provechosos para aprendizaje.
- De notificar a padres y estudiantes de estos derechos y responsabilidades educacionales.

## **Responsabilidades de la Mesa Directiva**

La Mesa Directiva, a través del Superintendente, tiene la responsabilidad de proveer un programa educacional de calidad, de mantener empleados bien calificados y de dar apoyo completo en hacer cumplir la disciplina que es consistente con las pólizas y regulaciones del Distrito. Cuando una acción disciplinaria es apelada, la Mesa decidirá cada caso dependiendo sobre sus meritos.

## **Responsabilidades del Administrador Escolar**

Administradores tienen el derecho de proveer liderazgo a los empleados y estudiantes en un esfuerzo de crear el mejor ambiente posible para enseñar y aprender. Administradores tienen el derecho de realizar las pólizas y regulaciones del Distrito Escolar y de hacerlas saber a los empleados, estudiantes, y padres. Administradores también tienen el derecho de mantener un ambiente que es seguro y conducido a una educación ordenada.

Como maestros y padres, administradores tienen la responsabilidad de ser un ejemplo para estudiantes enseñándoles respeto por la ley y orden y de demostrar auto disciplina y preocupación por todas las personas bajo su autoridad.

Administradores deben ser justos, firmes y constantes, mantener abiertas las líneas de comunicación y demostrar respeto en decisiones que afectan a los estudiantes. En cuanto a la acción disciplinaria, Administradores deben consultar con maestros, consejeros, y estudiantes. Administradores deben comunicarse con los padres para establecer procedimientos para mejorar el compartimiento estudiantil cuando es necesitado. Administradores deben seguir procesos como están escritos en las regulaciones del Distrito, informar a padres de acciones y pólizas relatadas que involucran a sus estudiantes, y mantener archivos de acciones disciplinarias.

## **Responsabilidades de los Empleados**

Empleados escolares tienen la responsabilidad de guiar la experiencia educacional y de comportamiento de un estudiante mientras él/ella está involucrado en la escuela y en actividades patrocinadas por la escuela. Todos los empleados deben trabajar con los padres en una manera cooperativa. Todos los empleados deben modelar a través de su trabajo y ejemplo personal, su respeto por la ley y las reglas escolares. La conducta y guía de los empleados debe animar dentro del estudiante un deseo de aprender, un respeto por trabajo honesto, y un interés en varias áreas de conocimiento. Los empleados tienen una obligación de explicar las responsabilidades estudiantiles y de tomar acción apropiada con los estudiantes quienes desobedecen las expectativas descritas.

Empleados tiene una responsabilidad de demostrar preocupación por el estudiante individual. Esto será reflejado por métodos de aprendizaje y animar a los estudiantes por logro y por comportamiento responsable. El empleado será justo, firme, y consistente en refuerzo activo de las regulaciones escolares dentro de la arena educacional (i.e., salones, corredores, baños, cafetería, biblioteca, autobuses, terrenos escolares, etc.) no solamente durante el horario escolar, pero en todas las actividades patrocinadas por la escuela. Todos los empleados deben mostrar respeto por los padres, estudiantes, y otros empleados.

Oficiales escolares tienen la autoridad, el derecho, trabajo, y responsabilidad similar que padres en respeto al comportamiento del estudiante en el ambiente escolar y actividades patrocinados por la escuela.

## **Responsabilidades de los Padres**

Cuando el termino padre o padres es usado en el manual, debe ser referido al guardián legal o persona con poder de abogado para actuar como padres. El padre tiene la responsabilidad ultimadamente por el porvenir del estudiante. Unos padres deben ayudar a un estudiante a aprender, ejercitar control de sí mismo y de desarrollar comportamientos sociales aceptables.

El padre tiene la responsabilidad de mostrar un ejemplo para el estudiante, especialmente como afecta el respeto por la ley, por la autoridad escolar, y por los derechos y propiedad de los demás. Por ejemplo, un padre puede atentar a instilar al estudiante con el deseo de aprender, un respeto por el trabajo honesto y un interés en explorar varias áreas de conocimiento. El padre tiene la responsabilidad de saber y revisar con su estudiante las regulaciones que gobiernan las actividades escolares del estudiante y las consecuencias de desobedecer las regulaciones. El padre debe si es posible, hacerse familiar con la escuela en la que el estudiante está inscrito a través de noches de regreso a la escuela, conferencias de padre/maestro, funciones escolares y visitas de salón. Durante horas escolares padres y visitantes están requeridos a firmar su entrada en la oficina principal y obtener un pase de visitante.

El padre tiene la responsabilidad de hacer asistir al estudiante regularmente\*. Padres tiene la responsabilidad de informar a la escuela por teléfono o por escrito de la falta de su estudiante y la razón. El estudiante debe estar limpios, en buena salud, y libres de enfermedades comunicables, de acuerdo a los requerimientos de la ley de inmunización de Oregon, y vestidos apropiadamente. ORS: 339.010-030. (Mirar asistencia, pagina 6.)

## **Responsabilidades Estudiantiles**

Estudiantes tiene el derecho de una copia de este documento y de apelar las decisiones disciplinarias de los empleados y de la administración.

El estudiante tiene la responsabilidad de leer y de hacerse familiares con los contenidos del manual escolar. El estudiante seguirá instrucciones de los empleados y deberá seguir explícitamente las peticiones dados por los maestros, administradores, empleados escolares y/o voluntarios. Cada estudiante debe seguir las reglas del Distrito Escolar de Culver. Estudiantes proveerán un ambiente escolar seguro al proteger sus derechos y los derechos de los demás. ORS: 339.240

## **Estudiantes Enseñados en Casa**

El Distrito reconoce el derecho de los padres en educar a los estudiantes en casa y reconoce que el papel del Distrito de Servicios Educativos del Condado del Jefferson en registrar y monitorear los resultados de exámenes para los estudiantes que son enseñados en casa.

Estudiantes pueden, cuando el padre lo pide, ser permitido a participar en programas y currículos del distrito si espacio y materiales lo permiten. Tales estudiantes entonces deben seguir los procedimientos de asistencia regular como establecida por la escuela. Padres son responsables por la transportación del estudiante quien asiste a los ofrecimientos escolares que son seleccionados. Solamente cursos reconocido por el Estado de Oregon ganaran créditos hacia un diploma. *Póliza de Mesa Directiva: IBDJA*

## **Responsabilidades de los Servicios de Nutrición**

El Departamento de Servicios de Nutrición del Distrito Escolar de Culver proveerá servicios de desayuno y lonche en todos los sitios escolares. Información sobre servicios disponibles pueden ser obtenidos en casa edificio escolar.



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De participar en el Programa Nacional Escolar de Comida, proveando desayuno y lonche.
- Hogares de estudiantes tienen el derecho de aplicar para beneficios anualmente y son informados por los Servicios de Nutrición del Distrito Escolar de Culver sobre los programas disponibles y como aplicar.
- De comprar refrigerios o a la cartee cuando es disponible.

**Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De seguir reglas individuales escolares que gobiernan los comportamientos esperados en la cafetería y en el área de servicio de comida.
- De seguir y respetar las reglas y regulaciones como descritas en el programa Nacional de Beneficios de Comida.
- El hogar del estudiante es responsables en mantener su balance de cuenta de la comida al corriente.

## Quejas de Estudiante/Padres

Un estudiante o padre que tiene quejas sobre materiales de instrucción o empleados específicos deben primero llevar la queja al empleado. Si el resultado no es satisfactorio, una conferencia con el director, superintendente o designado puede ser pedido. Apelaciones pueden ser hechas a la Mesa Directiva de acuerdo a la Póliza de la Mesa.

Un estudiante y/o padre con una queja sobre posible discriminación de un estudiante sobre la base de género debe contactar al administrador escolar.

## Asistencia e Inscripción

Todos los estudiantes entre la edad de 7 y 18, quienes no han terminado el grado 12, son requeridos a asistir a la escuela al menos que haya una excepción por ley. Empleados escolares monitorean y reportan violaciones de la ley compulsoria de la ley. Estudiantes que no asisten a la escuela en una base regular serán referidos al Oficial de Asistencia del distrito escolar y/o el Fiscal junto con la agencia del condado asignado a mantener a los niños en la escuela.

*Póliza de la Mesa Directiva; JEA, JEA-AR*

**Estudiantes tienen el derecho:**

- De asistir a la escuela si han alcanzado la edad de cinco antes del 1 de Septiembre, no han completado requerimientos de graduación, o alcanzado la edad de 19. Si el 19 cumpleaños ocurre durante el año escolar él/ella seguirá continuando ser elegibles por el resto del año escolar. Estudiantes pueden seguir asistiendo a la escuela hasta la edad de 21 si el estudiante está recibiendo educación especial o si el estudiante ha enseñado a estar en necesidad de educación adicional.
- De recibir información sobre programas de educación alternativas cuando hay asistencia errática, serios problemas de disciplina, o pobre esfuerzo y desempeño están manteniendo que el estudiante no beneficie de su programa educacional.
- Escuelas tienen el derecho de determinar la colocación de los estudiantes conforme sea necesitado en programas educacionales alternativas cuando hay asistencia errática, serios problemas de disciplina, o pobre esfuerzo y desempeño están manteniendo que el estudiante no beneficie de su programa educacional. ORS: 339.065; 339.010-339.030; 339.250; 339.925

**Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De asistir a la escuela en el área de asistencia en la que viven.
- De asistir a las clases todos los días escolares programadas en la escuela en la que están inscritos.
- De ser puntuales y de observar pólizas gobernante las faltas y llegadas tardes.

**Padres tiene la responsabilidad:**

- De informar a la escuela por teléfono o por escrito de la falta de su estudiante y la razón.
  - Cualquier padre que no manda a su estudiante a la escuela durante tres (3) días de notificación por el distrito que su estudiante no está cumpliendo con los requerimientos de asistencia pueden ser dados una citación por el distrito por la falta de asistir del estudiante.
  - Adicionalmente, un padre o guardián u otra persona encargada legalmente con el cuidado o custodia del estudiante menor de 15 años, puede ser encontrado por la corte de haber cometido la ofensa de supervisar al estudiante quien falla en asistir a la escuela como es requerido.
  - Violaciones, como determinado por la corte, puede ser castigo por un requerimiento de terminar un programa de ser efectivos como padres aprobado por la corte y/o una fina de no más de \$2,500. ORS: 163.577(1)(c); 339.010-020

Excepciones a los requerimientos de asistencia pueden ser aprobados como proveídos a los estudiantes con discapacidades prolongadas. El maestro de la clase es responsable en mantener y reportar archivos justos de asistencia estudiantil.

La Mesa Directiva debe admitir, sin ningún costo, a escuelas del Distrito todos los residentes calificados, autorizados la admittance de otras personas, determinar quien no es un residente, y costos fijos de educación.

El Distrito puede aceptar para admisión a estudiantes de programas internacionales de intercambio y otros programas que pueden ser autorizados por la mesa directiva. Para más información sobre los estudiantes de intercambian refiérase a la Póliza de Mesa JECB-AR.

**Procedimientos Cuando no Asisten a las Clases**

Basado en la estatura estatal y la póliza del distrito, estudiantes del Distrito Escolar de Culver son requeridos en asistir a la escuela. Si un estudiante muestra un patrón de faltas o de no asistir a las clases, el siguiente procedimiento tomara lugar:

1. Estudiantes con problemas potenciales serán traídos a la atención de la Secretaria de Asistencia o cualquier otro empleado escolar. Documentación de llamadas telefónicas, conversaciones con los padres, y razones por las faltas serán grabadas. Por la póliza del Distrito JED, faltas con razón pueden ser sujetos a cambio y llamadas faltas sin razón.
2. Contacto Inicial: La escuela notificara a los padres por teléfono o cartee sobre las faltas de su estudiante y cuantos días ha faltado a la escuela. Esto será documentado.
3. Mirarse con el oficial escolar: Si las faltas continúan una junta será programada con los padres y oficiales escolares.
4. Carta Formal: Si las faltas continúan después de la junta con los padres, la escuela mandara una carta a los padres, ya sea certificada o entregada por el Oficial Escolar de Recursos.
5. Citación: Si las faltas aun continúan, los padres serán citados por la Autoridades del Condado de Jefferson.  
(ORS 339.020; ORS 163.577). ORS: 339.010-020; 39.065(1)(2); 339.115

**Admisión de Estudiantes Expulsados:** Mirar pagina 18.

#### **Específico para la Preparatoria:**

##### **Faltas Excusadas**

Faltas del estudiante excusado requiere que padre provén una nota o que llamen a la oficina (541.546.2251). En la nota o en la llamada, el padre debe incluir la razón por la falta y numero de teléfono donde puede ser llamado (la firma del padre es requerido en las notas). *Para excusar una falta, un padre tiene hasta las 10:00 a.m. en el día en que falta.* Para excusar varios días, un padre debe ponerse en contacto con la oficina antes de las 10:00 a.m. en el primer día de las faltas.

##### **Faltas Preestablecidas**

Faltas pueden ser excusadas para otros asuntos familiares si son preestablecidas por una nota del padre o una llamada a la escuela. Algunos ejemplos de faltas preestablecidas pueden ser funerales o bodas, vacaciones familiares (no pueden exceder 10 días escolares), citas de corte, y visitas a colegios. Para cualquier falta anticipada que será más de un día, se espera que el estudiante llene la *Forma de Faltas Preestablecidas* que pueden recoger en la oficina y llevarla con sus maestros. Cuando la llenen, la forma debe ser regresada a la oficina por lo menos un día antes de la falta. Si no preestablece estas faltas puede resultar en las faltas del estudiante como sin excusa.

##### **Días de Faltas Parciales**

Cuando los estudiantes faltan por parte del día, el padre solo puede excusar la falta si tienen una razón valida y se registran/retiran de la oficina. Un esfuerzo razonable será hecho para notificar a un padre cuando el estudiante sale de la escuela para verificar que están de acuerdo o que aprueban. Dormir de más, no alcanzar el autobús, problemas de carro, o no estar preparado para la clase no son faltas excusadas.

##### **Faltas Sin Excusar**

Un estudiante quien falta a la escuela o a una clase sin permiso será considerado sin excusa y será sujeto a acciones disciplinarias incluyendo detención, clase el Sábado, suspensión dentro de la escuela o afuera, y/o otras posibles intervenciones. Con faltas sin excusar, estudiantes pierden el derecho de ganar crédito por trabajos o tareas que se debían o que fueron asignadas el día de la falta. En algunos casos, sin embargo, arreglos hechos para el estudiante pueden ser dada una oportunidad de ganar crédito parcial o crédito total por trabajo que no hicieron debido a una falta sin excusar. Tal arreglo generalmente requiere que el estudiante haga un proyecto apropiado y/o que recupere tiempo perdido. Estudiantes no son elegibles en participar en atléticos o actividades el día que la falta sin excusa ocurra o en el día en que se descubra por los oficiales escolares. Adicionalmente, estudiantes pueden perder el derecho de obtener crédito en cualquier curso en la cual han tenido faltas sin excusar por más de siete días.

##### **Peticiones de Tarea**

*Cuando se pida y con una razón legítima:* Animamos a estudiantes/padres en ponerse en contacto con los maestros directamente con los maestros para pedir trabajos escolares. Así también, cuando un estudiante va a faltar por tres o más días escolares, la oficina trabajara con maestros para proveer las tareas y/o los trabajos para los días que faltara. Por favor llame a la oficina (541.546.2251) para hacer esta petición. Juntar los trabajos para faltas excusadas por corto tiempo (1-2 días) o faltas establecidas es la responsabilidad del estudiante, y deben ponerse en contacto con los maestros directamente.

##### **Horas del Edificio de la Preparatoria de Culver**

Las clases empiezan a las 8:00 a.m. y estudiantes pueden entrar al edificio después de las 7:30 a.m. Un estudiante que tiene planes de verse con un maestro antes de las 7:30 a.m. debe hacer arreglos especiales con ese maestro antes de tiempo. Después que salgan de clases, se espera que los estudiantes se vayan de la escuela o que participen en alguna actividad dirigida por empleados. Estudiantes no deben estar en los terrenos escolares después de clases. Maestros típicamente están disponibles en ayudar a los estudiantes de las 7:30 a 7:55 a.m. y después de clases hasta las 3:30 p.m., Lunes a Jueves. Porque horarios y obligaciones pueden variar, estudiantes deben hacer arreglos antes de tiempo. **Los Miércoles de Salida Temprana, estudiantes saldrán a la 1:10 p.m. y necesitaran irse de los terrenos escolares, al menos que arreglos especiales han sido hechos con algún empleado, ya que los maestros estarán en sesiones de desarrollo profesional y no estarán disponibles para supervisar a los estudiantes.**

## **Administrar Medicamentos No-Inyectables a Estudiantes**

El Distrito reconoce que el administrar medicamentos a estudiantes y auto-medicarse puede ser necesario cuando la falta de tal medicamento puede poner en riesgo la salud del estudiante o el estudiante no podría asistir a la escuela si medicamentos no fueran disponibles durante las horas escolares. Consecutivamente, estudiantes pueden ser permitidos a tomar prescripciones no-inyectables o medicamentos sin prescripción en la escuela, en una base regular o por temporada por las condiciones y procedimientos que siguen.

Todos las peticiones del distrito de administrar medicamentos a un estudiante deben ser hechos por el padre/guardián por escrito. La petición deberá incluir las instrucciones escritas del doctor para la administración del medicamento prescrito o las instrucciones escritas del padre por la administración de un medicamento no prescrito a un estudiante. Una receta será suficiente para alcanzar los requerimientos para instrucciones escritas por un doctor. Cada medicamento debe ser sometido a la escuela en su contenedor original.

El Distrito reserva el derecho de negar una petición de administrar medicamentos prescritos o no prescritos cuando tal medicamento no es necesitado para que el estudiante permanezca en la escuela.

ORS: 109.640; 339.870.1; 433.806-433.830; 475.005-475.285

OAR: 581-21-0037

Póliza de la Mesa Directiva: JHCD

## Libertad de Expresión



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De expresarse por escrito, verbalmente, o por asamblea, siempre y cuando esa expresión no viola los derechos de otros o substancialmente interrumpa el ambiente estudiantil.
- De asistir a una escuela en un ambiente libre de asalto, (verbal y física) sobrenombres, profanidades, obscenidades, dichos raciales o étnicos, ridiculización, amenazas de daño físico, acoso, e invasión de privacidad.
- De expresar sus sentimientos a estudiantes, empleados, o cualquier otra persona en una forma apropiada.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De respetar el derecho justificable de privacidad de otra persona. No a de invadir, ya sea verbalmente o en publicaciones el derecho legal de la otra persona a privacidad sin el consentimiento de la persona.
- Para los efectos de su expresión en otros individuos o grupos. Estudiantes deben seguir las reglas escolares. Esto incluye pero no es limitado a: no asaltos verbales o escritos, amenazas, profanidades, obscenidades, acoso, o ridiculización. Todo este comportamiento puede resultar en acción disciplinaria.
- De restringirse a exhibiciones públicas de afección privada.

### **Habla**

El estudiante tiene el derecho de expresar verbalmente su opinión personal. El uso de asaltos verbales; profanidad; lenguaje y o material que es lujurioso, vulgar, y obsceno; acoso o ridiculización no será tolerada y puede resultar en acción disciplinaria.

### **Publicaciones Escolares, Exhibiciones, y Producciones**

Publicaciones, producciones o exhibiciones escolares que son consideradas patrocinadas por la escuela o como parte del currículo del Distrito son sujetas a la evaluación de los administradores escolares, no importa si están en la clase o no. La decisión final de que si son o no apropiadas queda con el director después que él/ella haya consultado con el maestro (a), consejero y/o representantes estudiantiles. Tales publicaciones, producciones, o exhibiciones son revisados por los siguientes estándares educativos, pero no son limitados a:

- Que el material es o puede ser difamatorio.
- Que el material sea apropiado para la edad, grado, y/o madurez de la audiencia.
- Que el material está mal escrito, investigación inadecuada, o sesgado/prejuicio.
- Que el material es o puede ser disruptivo para el ambiente escolar. Por ejemplo, tal disruptividad puede ocurrir si el material usa, aboga, o culpa la comisión de actos ilegales o aboga la violación de las reglas escolares, póliza de mesa, o el Manual de Derechos y Responsabilidades Estudiantiles.
- Ninguna actividad ilegal o profanidad o lenguaje sugestivo sexual puede estar involucrado. Que el material incrimine a un estudiante aun cuando su nombre no haya sido usado.

### **Publicaciones y Anuncios no Patrocinados por la Escuela**

Todas las publicaciones no patrocinadas por la escuela, que los estudiantes desean distribuir en la propiedad del Distrito o en las actividades del Distrito, deben seguir los estándares del Distrito. Estudiantes no deben distribuir material que es difamatorio; amenazante o intimidante a un individuo o grupo; contener lenguaje vulgar o ofensivo; abogar el quebrar las reglas del Distrito o escolares o abogar actos ilegales.

*Póliza de la Mesa Directiva: KJ*

### **Reglas de Distribución**

Arreglos para distribuir material no patrocinado por la escuela deben ser hechas con el administrador o director. Reglas serán puestas y deben ser seguidas. El no obedecer o revisar con la administración puede resultar en acción disciplinaria.

### **Liabilidad**

El Distrito no puede tomar responsabilidad por publicaciones no relacionadas a la escuela. Los autores, editores, publicadores, distribuidores, y todos los demás que están asociados con la publicación no escolar permanecen totalmente responsables por cualquier liabilidad o litigación que pueden resultar y no deben de ninguna forma depender sobre el permiso del Distrito de distribuir, pero debe depender sobre el consejo de un abogado propio.

## Asamblea

Todas las juntas estudiantiles formas que ocurren en los terrenos escolares, deben funcionar solo como parte del proceso educacional y como autorizados por adelantado por el director. Estudiantes reunidos formalmente o informalmente no debe desorganizar el proceso educacional o infringir sobre los derechos de los demás.

*Póliza de la Mesa Directiva: JFI*

## Prohibición de Sociedades Secretas, Gangas, Grupos de Odio

Sociedades secretas, gangas, grupos de odio, o cualquier otro grupo, que abogan odio, discriminación, o violencia sobre cualquier principio, son prohibidas del Distrito Escolar de Culver. Así también cualquiera de las actividades de tales grupos y miembros son prohibidos en las facilidades del distrito y en las funciones escolares.

Actividades prohibidas incluyen, pero son limitadas a: congregación de miembros, la solicitud o juntada de miembros, la posesión de materiales o parafernalias del grupo, escribir o exhibir escrituras de gangas, la intimidación de los demás, la abogacía de discriminación, y cualquier otro comportamiento que la administración escolar encuentra disruptiva como el usar los colores de gangas, ropa con armas, insignias, y tal lenguaje, códigos y signos que provocan violencia o buscan abogar el propósito u objetivos de tales grupos. Acción disciplinaria puede incluir suspensión o expulsión.

ORS: 336.10; 339.24-.270; 339.885

OAR: 581-21-0050 to-0075

*Póliza de la Mesa Directiva: JFCE*

## Instrucción Religiosa

Un estudiante que asiste a una escuela pública puede ser perdonado de la escuela por periodos que no sobrepasan dos horas por semana para estudiantes de la primaria y cinco horas por semana para estudiantes de la secundaria para asistir a la escuela durante la semana que dan instrucción en religión. EL padre o guardián deben aplicar a la escuela en la cual el estudiante está inscrito para dar de alta para instrucción en religión. Transportación no es proveído por el Distrito Escolar.

ORS: 339.420

## Ambiente Escolar



### Estudiantes tiene el derecho:

- De asistir a la escuela en un ambiente seguro y libre de acoso, robo, drogas, intimidación, vandalismo, intimidación, o cualquier amenaza de seguridad personal.
- De asistir a una escuela que es libre de peleas o abuso físico. La escuela debe ser un lugar SEGURO para todos.
- De asistir a la escuela sin interrupciones.

### Estudiantes tienen la responsabilidad:

- De respetar los derechos de los empleados, estudiantes, comunidad y demás.
- De buscar la asistencia de las autoridades cuando tienen el conocimiento de cualquier situación que violara la seguridad de un individuo o la comunidad escolar.
- De resolver problemas personales en un manera pacífica y responsable que mantendrá y contribuirá a un ambiente productivo de aprendizaje.
- De tratar a estudiantes y empleados respetablemente.
- De mantener interrupciones de los aparatos (beepers, celulares,) y comportamiento negativo como disputas, nombres inapropiados, o peleas fuera del ambiente escolar.
- De respetar la autoridad de la escuela y policías cuando lidia con peticiones legales. también tienen la responsabilidad de asistir la autoridad en resolver conflictos cuando sea posible.

### Específico para la Preparatoria:

#### Tiempo, Lugar, y Manera (Mirar también las guías específicas al final del Manual)

Todas nuestras expectativas se enfocan en lo que apoya al estudiante a tener éxito académico y de ser respetados y miembros respetuosos de la comunidad escolar. Se espera que todos los estudiantes (1) sean seguros, (2) sean respetuosos, y (3) que sean responsables. Estudiantes de Culver son enseñados que hay un tiempo, lugar y manera para todas las palabras y acciones. Se espera que los estudiantes expresen sus puntos de vista y que participen activamente en actividades escolares. Deben escoger cuando, como y donde hablar y actuar y así no infringir en los derechos de los demás o interrumpen el ambiente de aprendizaje.

### Lonche y Comportamiento durante la hora de Lonche

Estudiantes pueden comprar un lonche, que incluye leche o jugo. Cada estudiante tiene una cuenta enumerada y puede ser pagos a esa cuenta, y luego comprar el lonche de esa cuenta. Es recomendado que estudiantes paguen varios lonches de antemano, revisen su cuenta cuando vean el balance en la pantalla de la computadora cuando compran el lonche, y que mantengan fondos en la cuenta. Lonches gratis y reducidos son disponibles para aquellas familias que califiquen, y aplicaciones son disponibles en la oficina de la escuela. Se espera que los estudiantes recojan después de comer. Estudiantes deben tener un pase para regresar a los pasillos o a la biblioteca. Es la responsabilidad del estudiante de obtener el pase. PIZZA y otra comida traída a la escuela debe ser aprobada y arreglado con los maestros o administradores. Comportamiento responsable a la hora de lonche incluyen: (1) Hablar de forma respetuosa hacia los adultos y demás estudiantes; (2) Caminar, no correr; (3) Conversaciones cortas; (4) Limpiar mesas y dejarlas aseadas; (5) Sortear comida, contenedores, y artículos para reciclaje; (6) Seguir instrucciones de los empleados.

### Uso de la Biblioteca

Estudiantes pueden trabajar en la biblioteca, siempre y cuando tengan permiso y que sean supervisados por un adulto. Estudiantes son responsables por los materiales de la biblioteca o por los artículos que les presta la biblioteca. Se espera que los estudiantes entreguen los materiales de la biblioteca a tiempo y deben pagar por artículos dañados o perdidos. Si un estudiante tiene tres o más artículos vencidos, si un estudiante tiene un artículo vencido por más de un mes, o si el estudiante debe una cantidad,

ese estudiante no ser permitido en sacar artículos de la biblioteca. Estudiantes deben regresar libros y revistas en la caja para regresar los libros. Para mantener propiedad segura, estudiantes deben regresar todos los artículos electrónicos (laptops, cámaras, audífonos, etc.) directamente a un empleado. Para sacar cámaras y laptops, estudiantes deben tener una nota de la clase, y tales artículos deben ser regresados después de que termine la clase. Comida, dulce, y bebidas son prohibidos en la biblioteca todo el tiempo.

### **Armarios**

Estudiantes serán responsables por el cuidado apropiado de sus armarios y deben observar lo siguiente: (1) Limpiar armarios frecuentemente; (2) nunca forzar la puerta cuando cierran un armario y asegurarse de mover cualquier obstrucción antes de cerrar la puerta; (3) solamente usar las manos para cerrar los armarios; (4) Mantengan las puertas de los armarios cerrados y con candado cuando no se están usando; (5) no llene el armario de mas; y, candados personales no pueden ser usados en los armarios. Adicionalmente, estudiantes no deben intercambiar los armarios sin aprobación anterior de la oficina y estudiantes quienes dañan los armarios serán cobrados los danos por reparación del armario, incluyendo el costo de remplazar el candado perdido. Armarios pueden ser inspeccionados rutinariamente sin aviso previo.

### **Póliza de Visitantes**

Ninguna persona tiene el derecho de entrar a los terrenos o edificios de la escuela al menos que el/ella es un estudiante en buen estado o que tenga que conducir un negocio escolar de buena fe. Todos los visitantes deben reportarse directamente a la oficina y deben usar identificación apropiada de visitante. Estudiantes quienes asisten a otras escuelas no serán permitidos estar en los terrenos o los edificios durante el día escolar. En algunos instantes, visitantes con un propósito educacional claro serán permitidos estar en la escuela, pero solamente con aprobación previa de la administración. Por razones de seguridad, el distrito reserva el derecho de traspasar a individuos o de poner cargos en contra de individuos quienes violan las leyes estatales sobre vagancia y traspasar.

### **Áreas Fuera de Límite**

Para mejor supervisar a los estudiantes y mantener un ambiente de aprendizaje ordenado, las siguientes áreas están fuera de limite o restringidas para todos los estudiantes: 1) Pasillos o lugares comunes durante las horas de clase, al menos que el estudiante tenga un pase valido; 2) Vestuarios, al menos que permiso haya sido dado por el maestro de educación física, entrenador, o un administrador; 3) Terrenos y edificios de la Escuela Primara y Secundaria de Culver, al menos que hayan sido autorizados por un empleado o un estudiante haya sido asignado a asistir a una clase en algunas de estas escuelas; y 4) Cualquier otra área restringida que es designado por un adulto o identificado de otra manera.

### **Pases de Pasillo**

Estudiantes deben tener un pase de pasillo aprobado por un empleado escolar para estar afuera de su clase durante cualquier tiempo en que las clases estén sesión.

### **Uso de Teléfono**

Estudiantes no serán sacados de la clase para responder a llamadas de teléfono al menos que un padre o guardián indica que una emergencia existe. Si un estudiante debe hacer una llamada, un teléfono escolar esta disponible para uso cuando las clases no estén en sesión.

## **Código de Conducta/Disciplina Estudiantil**



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De asistir a la escuela libre de castigo corporal. Castigo corporal es definido como un acto de infligir o causar a propósito la inflamación de dolor físico sobre un estudiante.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De esperar consecuencias justas, consistentes y razonables, por no cumplir con reglas y pólizas escolares como descritas en este manual y las manuales individuales escolares.
- De seguir el curso de estudio prescrito, someter a la autoridad legal de maestros y oficiales escolares, contribuir a un clima de aprendizaje productivo y conducirse de manera ordenada durante el día escolar y las actividades patrocinadas por las escuela.
- Desarrollar un comportamiento positivo hacia disciplina de sí mismo.

- ▶ Falta de seguir estas responsabilidades puede resultar en que el estudiante sea negado la participación en actividades extra curriculares.
- ▶ Títulos y/o privilegios concedidos a los estudiantes también pueden ser revocados (ejemplo: valedictorian, salutorian, mesa estudiantil, posición de clase u oficina de club, prom, actividades sociales, etc.).

ORS: 339.240-339.270

OAR: 581-21-0050; 581-21-0055

Póliza de Mesa Directiva: JFC; JG; GA

### **Específico para la Preparatoria:**

#### **Disciplina Estudiantil**

En la Preparatoria de Culver creemos que las mejores soluciones de disciplina presentan a los estudiantes con experiencias de aprendizaje significativas. Aunque las consecuencias por violar las reglas escolares pueden resultar en desafíos significantes para los estudiantes, la administración trabajara diligentemente con el estudiante y su familia para desarrollar resultados estudiantiles que ayuden al estudiante aprender formas alternativas para poder adherirse exitosamente a las reglas escolares. Nuestra meta es de promover carácter positivo, incluyendo honestidad, integridad, respeto, responsabilidad, compasión, amabilidad, y coraje.

Repetidas violaciones menores o una sola violación seria puede resultar en un nivel de consecuencias, incluyendo conferencias de padres, restricción de ciertos privilegios, detención, clases el Sábado, suspensión (por un periodo de uno a diez días), o expulsión de la escuela. Ejemplos de violaciones serias incluyen: insubordinación a empleados escolares, pelear, acoso, vandalismo, posesión de drogas o alcohol.

Estudiantes quienes sus acciones violan las provisiones del Código de conducta en un ambiente fuera de la escuela son sujetos a acciones disciplinarias, hasta y incluyendo expulsión, si sus acciones pueden ser razonablemente anticipadas a que interrumpen substancialmente o interfieren materialmente con la operación escolar o que invaden los derechos de los demás estudiantes.

## Libertad de Discriminación

Todos los estudiantes tienen el derecho de asistir a las Escuelas Públicas de Culver libre de discriminación basado en edad, deshabilidad, origen nacional, raza, color, estado matrimonial, religión, sexo u orientación sexual.



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De ser libres de discriminación y son protegidos en este derecho por la póliza de la mesa directiva, ley estatal y federal. Si el estudiante cree que han sido discriminados por su edad, deshabilidad, origen nacional, raza, color, estado matrimonial, religión, sexo u orientación sexual deben informar a sus padres e inmediatamente reportar el incidente a un administrador escolar o consejero.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De no discriminar contra los demás. La Mesa directiva espera que estudiantes contribuyan a un ambiente de aprendizaje productivo y respetar todos los individuos en la comunidad escolar. Estudiantes que han sido encontrados a haber discriminado en contra de otra persona en el ambiente escolar, al ir y venir a la escuela, o en eventos patrocinados por la escuela se sujetan a acción disciplinaria que puede llegar a ser e incluir suspensión e expulsión.

## Académicos



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De ser informados y de participar en un curso apropiado de estudios.
- De ser informados de las expectativas del maestro para ellos en sus clases.
- De ser informados de sus progreso académico.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De participar en clase y terminar el trabajo asignado dentro de un tiempo apropiado.
- De comportarse de una manera que no interrumpe el ambiente escolar.
- De demostrar un alto grado de integridad académica.
- De no copiar o usar cualquier forma de engaños.
- De monitorear su propia progreso académico.

ORS: 339.250 (1); 336.179

### **Específico para la Preparatoria:**

#### **Propósito de la Educación Pública**

El propósito primario de la educación física es la educación de los jóvenes de la comunidad. Estudiantes tienen el derecho a una educación apropiado, y la responsabilidad de estar involucrado activamente en el proceso de aprendizaje. "Estudiantes de escuelas publicas deben cumplir con las reglas de gobierno de tales escuelas, perseguir el curso de estudio prescrito, usar los libros prescritos y someterse a las autoridades escolares." ORS 339.250 (1)

#### **Opciones Educativas**

La Preparatoria de Culver se compromete a ofrecer un programa de excelencia educacional. Colocación Avanzada o clases de nivel de colegio son actualmente disponibles en lenguaje, arte, matemáticas, y ciencia. Servicios y clases especializados son disponibles para los incapacitados y estudiantes de educación especial. Para información específica, por favor póngase en contacto con el consejero o director de la escuela.

#### **Monitorear Progreso Académico y Asistencia**

Padres y estudiantes pueden monitorear el progreso académico y asistencia a través del Internet. Los grados se postean electrónicamente y se mandan por correo a casa al final de cada cuarto. Para asistencia, por favor llame al (541.546.2251). Si no tienen acceso a los grados por el Internet, padres se pueden poner en contacto con los maestros por correo electrónico o por teléfono. Los grados de semestre son los grados que se ponen en el transcripto y afectan el GPA. Todos los demás grados son grados de progreso reportando en como va el estudiante por el periodo de tiempo publicado en el reporte. Padres son animados a ponerse en contacto con los maestros cuando tienen preocupaciones sobre el progreso de su estudiante. Padres pueden pedir un reporte de progreso semanalmente.

#### **Pólizas y Definiciones de Grados**

Los empleados de la Preparatoria de Culver se comprometen a proveer múltiples oportunidades para demostrar proficiencia, pero todos los estudiantes deben responder con esfuerzo y una demostración de ciertas habilidades y conocimiento prescrito. Individualidad en lo que se refiere a los programas de grados es extremadamente importante. Maestros individuales harán sus evaluaciones estudiantiles disponibles a los estudiantes, padres y administración. Maestros también emplean medidas alternativas de exámenes en el proceso de evaluación. Ejemplos de medidas alternativas son entrevistas, exámenes por sí solos, exámenes orales, proyectos y demostraciones. En el análisis final, grados o el designado usado para definir progreso es basado en la combinación de aprendizaje estudiantil, progres, habilidades, motivación, perseverancia, auto disciplina y la aplicación de habilidades adquiridas. Aunque no sea una medida directa en la póliza de grados del Distrito Escolar de Culver, asistencia puede tener un efecto significativo en el logro académico de un estudiante.

Promedio de Calificaciones son computados en una escala de 4 puntos (ejemplo, A=4, B=3, C=2, D=1, F=0) y típicamente 0.50 créditos son a cada clase por una clase de lo largo de un semestre y 0.25 créditos para una clase de periodo de un cuarto de semestre. El promedio de calificaciones no será calculado si un estudiante tiene grados incompletos o condicionales. Definiciones de Grado son proveídas abajo.

**A** Excelente, excepcional, trabajo consistente, donde habilidades son demostrados y comunicados en una variedad de formas y se cumplen los resultados.

- B** Habilidades son efectivamente y eficientemente comunicados y demostrados. Estudiantes han demostrado proficiencia en alcanzar todas las expectativas.
- C** Logro promedio es demostrado en alcanzar todas las expectativas en la mayoría de los logros. Estudiantes demuestran proficiencia en el área temática.
- D** Logro mínimo o no consistente es demostrado en las áreas temáticas. Estudiantes deben considerar opciones remediales antes de avanzar a las áreas básicas del currículo.
- F** Logro inaceptable es demostrado. Estudiantes tiene una demostración inadecuada de aprendizaje o proficiencia en lograra todas las expectativas.
- P/NP** Grados de Pasar/No Pasar deben ser usados para programas de modificación de grados y salas de estudio. "Un grado 'P' significa que el estudiante alcanzo los requerimiento; un grado 'NP' significa que el estudiante no alcanzo los requerimientos. Grados modificados solo se usaran con el permiso de los padres, porque programas y grados modificados pueden resultar en diplomas modificados.
- I** Trabajo incompleto es demostrada en el curso. Estudiantes tienen dos semanas para terminar los requerimientos del curso o el grado incompleto es automáticamente convertido en un grado de "F".

### **Sociedad de Honor**

Para calificar como selección de un miembro del Capitulo de la Sociedad de Honor Nacional de Culver un estudiante debe tener un promedio de calificaciones cumulativo de 3.50 después del tercer semestre y exhibir buen carácter como determinado por la facultad de la preparatoria. Para permanecer en la Sociedad de Honor Nacional, estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones de 3.20 o más alto.

### **Obtener un Diploma y Graduación**

Para poder obtener un diploma del Distrito Escolar de Culver, Estudiantes deben alcanzar requerimientos de competencia y acumular un mínimo de 24 unidades de crédito en los grados 9-12. Una mitad de crédito se obtiene al terminar exitosamente el trabajo de un curso en un semestre. Empezando con la clase del 2012, el siguiente numero de créditos serán requeridos en cada área temática: (1) Ingles/Lenguaje de Arte – 4 créditos; (2) Matemáticas – 3 créditos (Algebra I y arriba empezando con la clase del 2014); (3) Ciencia – 3 créditos (Investigación Científica y Experiencias de Laboratorio); (4) Ciencias Sociales – 3 créditos; (5) Educación Física – 1 crédito; (6) Salud – 1 crédito; (7) Segundo Lenguaje, Las Artes y/o Carreras Educación Técnica – 3 créditos; y (8) Electivos – 6 créditos. Por favor póngase en contacto con el consejero o director para información adicional en los requerimientos de crédito en las áreas de contenido.

Para participar en la ceremonia de graduación, estudiantes deben haber completado exitosamente todos los requerimientos y cumplido con las guías de comportamiento. Además, empezando con la clase del 2012, estudiantes deben demostrar proficiencia en Habilidades Esenciales identificadas (ES) a través del Examen de Conocimiento y Habilidades de Oregon (OAKS) o una opción alternativa aprobada por la Mesa Estatal. De acuerdo a la Requerimientos de Diploma de Oregon (ODE, 2010), las siguientes ES deben ser demostrados a un nivel de proficiencia de nivel a punto de referencia a por cada clase de graduados y clases de allí en fuera: (a) 2012 – Lectura y Literatura; (b) 2013 – Escritura; y, (c) 2014 - Matemáticas. ES adicionales pueden ser agregados en fases durante los próximos años.

### **Graduarse con Honores**

La Mesa Directiva de Culver cree que los estudiantes exitosos quienes han demostrado un nivel alto de logro académico y talento intelectual deben ser apropiadamente honrados en las Ceremonias de Graduación.

### **Valedictorian, Salutarian y Graduados con Altos Honores**

Los valedictorian y salutarian pueden ser los que hablan en la ceremonia de graduación. Valedictorian, salutarian, y graduados con altos honores pueden ser titulados en usar cordones de honor en las ceremonias de graduación. El estudiante con el mas alto promedio de calificaciones de los siete semestres será nombrado "valedictorian". El estudiante con el siguiente promedio de calificaciones mas alto de los siete semestres será nombrado "salutarian". Otros estudiantes con promedios de calificaciones de 3.50 o mas alto serán nombrados "graduados con altos honores." Para ser seleccionado valedictorian o salutarian un estudiante debe:

- Obtener un promedio de calificaciones de los siete semestres de 3.50 o mejor.
- No tener mas de dos pasar/fallar clases por ano-con la excepción de la Clase de Asesoramiento.
- Deben hacer tomado cursos Capstone\* en tres de las siguientes áreas: Ingles, Ciencia, y Matemáticas e/o Idioma Extranjero.
- Clases de AP pueden ser substituidos por clases de Capstone.
- Debe estar inscrito en por lo menos 5 clases de grado en su último ano como Senior.

*\*Un curso de Capstone es definido como un curso de nivel mas alto en una área temática/ ofrecida por la Preparatoria de Culver /o clase por Internes durante el ultimo ano como senior del estudiante. Circunstancias excepcionales de acuerdo a los requerimientos de cursos Capstone y la elegibilidad individual del estudiante con Altos Honores pueden será apeladas al Equipo de Asistencia Estudiantil de la Preparatoria de Culver para su adjudicación de la materia. Es altamente recomendado que, cuando sea posible, esta apelación sea hecha mucho antes del comienzo del ano último como Senior del estudiante.*

### **Graduados Vocacionales/Honores Técnicos**

Graduados Vocacionales/Honores Técnicos deben ser otorgados a usar cordones azules en la ceremonias de graduación. Para ser seleccionado como Vocacionales/Honores Técnicos en la graduación el estudiante debe:

- Obtener tres horas de crédito adicional de temática vocacional/técnico mas allá de los que se requieren para la graduación de la Preparatoria.
- Obtener un promedio de calificaciones de 3.50 cumulativo o mas alto por todos sus créditos de temática vocacional/técnica después de siete semestres.
- Obtener un promedio de calificaciones de 3.00 cumulativo o más alto por todos los créditos de la preparatoria después de siete semestres.

### **Graduados de Honor**

Graduados con Honor pueden ser titulados en usar los cordones de color plata en la ceremonia de graduación. Para ser seleccionado para honores en la ceremonia de graduación el estudiante debe:

- Obtener un promedio de calificaciones de los siete semestres de 3.20 o mejor.
- No tener mas de dos clases de pasar/fallar por semestre y ninguna clase de educación alternativa-con la excepción de la Clase de Asesoramiento.
- Estar inscritos en por lo menos cinco clases de grado durante el último ano escolar de senior.

### **Ceremonia de Graduación**

Graduación es para padres y miembros de la comunidad en celebrar a los seniors quienes han obtenido su diploma. Caminar y participar en la graduación es un privilegio. Estudiantes deben estar pasando todas las clases requeridas, haber llenado su paquete de carrera profesional, y tener todos los créditos necesarios para obtener un diploma

para el Miércoles antes de la graduación. Estudiantes quienes no logran esa fecha tope pueden recibir su diploma tiempo después pero no serán permitidos caminar en la graduación. Estudiantes quienes han sido suspendidos o expulsados durante la semana antes de graduación no serán permitidos participar en caminar en la graduación. Togas y birretas les serán dados a los seniors en el ultimo día de clases después de que todos las cuentas y finas hayan sido pagadas. El último día de clases de los seniors será el Miércoles antes de graduación. Es requerido que los seniors asistan a graduación que ayuden a preparar y practicar el día antes de la graduación. Se espera que los estudiantes vistan y se comporten apropiadamente en la graduación. El dinero de la clase de los seniors sirviera para cubrir costos del programa, presentación de fotos, flores, decoraciones y regalos de apreciación.

### **Excepciones de Programa**

Estudiantes pueden ser excusados de un programa requerido por el estado o actividades de aprendizaje por razones de religión, deshabilidad u otras razones consideradas apropiadas por el distrito. Un programa alternativo o actividad de aprendizaje para recibir crédito puede ser proveído. Todas estas peticiones deben ser dirigidas al director por el padre por escrito y deben incluir la razón por la petición.

## **Archivos Estudiantiles**



### **Estudiantes elegibles y sus padres tienen el derecho:**

- De inspeccionar y revisar los archivos estudiantiles.
- De recibir una copia de los archivos estudiantiles de su estudiante.
- De pedir que los archivos sean amentados para asegurar que están correctas, no engañan o que violen la privacidad de estudiante o los derechos de los demás.
- De pedir una audiencia si el Distrito se opone a emendar el archivo.
- De permitir que realicen información personal identificable contenido en los archivos de educación del estudiante.
- De obtener una copia de la Póliza de los Archivos Estudiantiles del Distrito de la oficina del Superintendente.

### **Estudiantes elegibles y sus padres tienen la responsabilidad:**

- De hacer una petición al Distrito de revisar cualquier de los archivos educacionales del estudiante. La petición deber ser lo más específica que pueda el archivo a ser revisado.
- Los archivos de un estudiante son confidenciales y protegidos de inspección o uso sin autorización.
- De hacer una petición por escrito al director dentro de 15 días de haber recibido información si es que no desean que su información de directorio sea dado. Si ninguna petición por escrito es recibido, el distrito puede dar información que puede ser información del directorio.

## **Vestimento y Aseo Estudiantil**



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De vestir y asearse como ellos y sus padres han escogido dentro de las guías puestas por la póliza de la mesa directiva y cada escuela.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De mantener su persona de tal manera que siguen los estándares de salud, sanitario, y de seguridad.
- De vestir y de asearse para que el proceso de enseñanza/aprendizaje no es interrumpido.
- El vestir y el aseo debe ser apropiado para la edad y reflejar las normas y valores de la comunidad.
- Estudiantes que representan a la escuela en actividades voluntarias pueden ser requeridos en conformarse a los estándares de vestir y aseo definidos por la escuela y aprobados por el superintendente. Participación del estudiante puede ser negado si el estudiante no cumple.
- La ropa debe ser libre de anuncios o dichos relacionados al alcohol, drogas, tabaco, o dichos sexuales

ORS: 339.240-.250

## **Patinetas, Scooters, Bicicletas y Aparatos Similares**

Debido a los peligros obvios a participantes y no participantes, combinado con la posibilidad de una liabilidad potencialmente, el uso de patinetas, scooters (incluyendo eléctricas o aparatos de gas) en los terrenos del Distrito Escolar de Culver no es permitido. Estudiantes pueden cargar las patinetas, scooters, o aparatos similares en los terrenos de la escuela en la cual están escritos (**y no a ninguna otra escuela**) para uso fuera de la escuela. Estudiantes que violan esta póliza serán disciplinados de acuerdo a los procedimientos regulares. Aparatos pueden ser confiscados por las autoridades escolares y puestos en la oficina del director para que los padres los recojan.

Estudiantes que manejan las bicicletas a la escuela son responsables a seguir las pólizas de bicicletas de la escuela. Violación de las pólizas de bicicletas puede resultar en las consecuencias en esa escuela y/o que el estudiante pierda el privilegio de manejar la bicicleta a la escuela.

*Póliza de la Mesa Directiva: JHFC*

## Vehículos de Motor



### **Estudiantes tiene el derecho:**

- De manejar vehículos de motor solamente a la Prepa sujeta a la disponibilidad de parqueadero y el seguir las pólizas escolares de los vehículos.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad** de adherir a las siguientes reglas y regulaciones:

- Vehículos de los estudiantes que son manejados en los terrenos de la escuela son sujetos a ordenanzas de tráfico local y estatal y todas las citaciones de tráfico doblan en zonas escolares.
- Manejadores estudiantiles deben tener una licencia válida de manejo y el vehículo debe estar licenciada, asegurada y registrada con la administración de la escuela.
- Todos los vehículos parqueados en la propiedad de la escuela están bajo la jurisdicción del distrito y serán sujetos a búsquedas cuando hay una sospecha razonable de creer en una actividad ilegal, violación de conducta estudiantil o póliza del distrito ha ocurrido.
- Estudiantes no deben permanecer en los carros o en el parqueadero durante las horas de escuela.
- El límite de velocidad es de 10 millas por hora.
- Los vehículos de los estudiantes pueden ser citados y llevados por la grúa a costo del dueño si están parqueados en áreas no autorizadas.
- Manejadores estudiantiles son sujetos a regulaciones adicionales definidos en el manual de padres/estudiantes de la Prepa de Culver.

ORS: 332.445; 339.254

*Póliza de la Mesa Directiva: JFG*

### **Específico para la Preparatoria:**

#### **Vehículos de Motor**

En los terrenos escolares estacionamientos pueden estar limitados. Aquellos estudiantes quienes tienen vehículos registrados serán permitidos estacionarse en los terrenos escolares. Estudiantes quienes se estacionan en los estacionamientos de VISITOR, EMPLEADOS DE MANTENIMIENTO, u otros estacionamientos específicamente diseñados, están sujetos a acción disciplinaria, incluyendo finas y remolque. Todos los vehículos deben ser manejados **de acuerdo a las leyes de manejo** y de forma segura y no disruptiva mientras estén en o cerca de la propiedad del Distrito de Culver. Estos terrenos son de K-12 y niños pequeños muchas veces están presentes. Estudiantes no deben entrar, sentarse dentro o manejar sus carros durante la hora del almuerzo o durante las horas que las clases estén en sesión sin el permiso especial del algún empleado escolar. Estudiantes solo están permitidos manejar sus vehículos en la carretera pavimentada o de terracería de la escuela. No pueden manejar sobre el pasto, files, o alguna otra área inapropiada. El permiso de manejar o estacionarse en los terrenos escolares puede ser revocado a cualquier tiempo por cualquier violación de las regulaciones escolares o expectativas de comportamiento.

## Movilidad de los Terrenos Escolares



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De saber que solamente los grados 10-12 tienen permiso para salir de los terrenos escolares durante la hora del lonche.
- Estudiantes del grado 9 podrán dejar los terrenos de la escuela empezando el primer día escolar de Octubre. Estudiantes del grado 9 deben mantener una calificación de 2.5 GPA, con buen comportamiento y asistencia.
- Movimiento de estudiantes durante las horas requeridas escolares solo pueden estar en la propiedad de la escuela excepto cuando son dejados ir por razones específicas como citas médicas o programas educacionales como experiencia de trabajo y paseos.
- De ser dejados ir de los terrenos escolares con padres y/o permiso administrativo en los archivos de la oficina escolar.
- De permanecer en los terrenos escolares a todo tiempo al menos que sean dejados ir y firmada su salida para dejar los terrenos de la escuela.
- De saber y seguir con las regulaciones individuales de la escuela.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De saber las regulaciones específicas concernientes a la movilidad en los terrenos escolares puede variar de escuela en escuela y afectar los grupos de edad diferentemente. Donde aplican estas reglas, estudiantes son requeridos a firmar su entrada y salida cuando llegan o se van de la escuela. Todas las escuelas tienen regulaciones sobre el firmar su entrada y salida.

### **Mal comportamiento que ocurre fuera de los terrenos de la escuela**

Estudiantes pueden tener consecuencias por conducta que ocurre fuera de los terrenos de la escuela en funciones relacionadas o supervisadas por la escuela, incluyendo, pero no limitado a: (1) comportamiento que ocurre en la parada del autobús, mientras viajan en autobús a y de la escuela si el comportamiento ha tenido un efecto amenazante en la seguridad del estudiante o la salud física o mental o (2) cualquier comportamiento fuera de la escuela que de tal manera interrumpirá el proceso educacional o la operación escolar o del distrito.

## Transportación de autobús



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De viajar en los autobuses del distrito como proveído cuando estudiantes viven una o más millas de la escuela (en el caso de los estudiantes de la primaria) y una y media millas o más de la escuela (en caso de estudiante de la secundaria y de la prepa)
- y/o estudiantes que tienen que cruzar un área peligrosa. Autobuses solamente viajan en carreteras pavimentadas mantenidas por la ciudad, condado o estado.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- Estar en la parada del autobús cinco minutos antes de la hora de levantada programada.
- De seguir las instrucciones puestas y anotadas en las regulaciones del Distrito.
- De participar en un ensayo de evacuación de autobús cada año.

Estudiantes deben seguir las reglas sobre comportamiento en los autobuses escolares o pueden perder su derecho a viajara en el autobús. Estudiantes deben entender que el manejador del autobús es responsable por la seguridad de los estudiantes. Un maestro licenciado es responsable por establecer una hora de salida para los paseos y/o mantener la orden durante las actividades del paseo.

### **Los siguientes son regulaciones estatales de OAR 581-53-010:**

- Estudiantes siendo transportados están bajo la autoridad del manejador del autobús.
- Pelear, luchar, o actividad bosteriosa está prohibido en el autobús.
- Estudiantes usaran la puerta de emergencia solamente en casos de emergencia.
- Los estudiantes estarán a tiempo en la parada del autobús en la mañana y la tarde.
- Estudiantes no traerán armas de fuego, armas, o material potencialmente peligroso.
- Estudiantes no traerán animales, solamente animales aprobados de asistencia y guía.
- Estudiantes permanecerán sentados mientras el autobús está moviéndose.
- Estudiantes pueden ser asignados asientos por el manejador del autobús.
- Cuando sea necesario en cruzar la carretera, estudiantes deben cruzar en frente del autobús o como sean dichos por el manejador del autobús.
- Estudiantes no extenderán las manos, brazos, o cabeza por las ventanas del autobús.
- Estudiantes tendrán permiso escrito para dejar el autobús en cualquier otro lugar que no sea la casa o escuela.
- Estudiantes conversaran en tonos normales; lenguaje vulgar está prohibida.
- Estudiantes no abrirán o cerraran las ventanas sin permiso.
- Estudiantes deberán mantener el autobús limpio y no deben causarle daño.
- Estudiantes deben ser respetuosos a los manejadores del autobús y compañeros.
- Estudiantes que se oponen a seguir las instrucciones del manejador del autobús o se opone a seguir las regulaciones pueden perder el privilegio de viajar en autobús.
- Estudiantes no traerán vidrios o contenedores de vidrios en el autobús. (Regla del DE de Culver)

Estas regulaciones, si son rotas, son severas violaciones con severas consecuencias por la amenaza a los demás estudiantes. Si un estudiante está involucrado en una ofensa en el autobús el manejador del autobús le hablara a un administrador escolar o a su designado por radio o celular para que encuentre al autobús cuando llegue y para remover al estudiante y suspender sus privilegios de viajar en autobús. Si la acción u ofensa ocurre en ruta a la casa del estudiante, esto puede resultar en que el manejador del autobús regrese al estudiante a la escuela y que notifique a los padres del estudiante o llamar a la policía para remover a los estudiantes del autobús y sus privilegios de viajar en autobús serán suspendidos por el Distrito.

**Reglas Gobernando los Estudiantes que Viajan en el Autobús deben mantenerse en un lugar donde se puedan ver en todos los autobuses escolares:**

ORS: Capitulo 820; 332.405

OAR: 581-21-010

## Comunicaciones Tecnológicas/Electrónicas



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De usar la red del Distrito para usos educacionales incluyendo actividades de salón y desarrollo profesional o de carrera.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De leer, firmar, y seguir el Acuerdo de Comunicaciones Electrónicas del Distrito. Este Acuerdo es la guía para uso aceptable de la red. Incluye guías para seguridad personal y reglas con respeto a la actividad ilegal, seguridad de sistema, conducta inapropiada, respetando unidades de recursos, expectativas limitadas de privacidad, copiar, infringimiento de marca, acceso inapropiado de material y otras limitaciones necesarias para permitir que el distrito provee esta oportunidad de usar la red. **Un documento adicional, el Manual de Uso Tecnológico, será distribuido para dirigirse a la iniciativa 1:1 del distrito escolar. Todos los estudiantes recibirán un aparato dado por la escuela para que puedan usar mientras asistan a las Escuelas de Culver. Conocimiento de los procedimientos adicionales, pólizas, y permisos sobre el aparato tendrá que ser firmada por los padres y los estudiantes para**

que el estudiante pueda recibir el aparato. Por favor esté al tanto de una copia en papel y de internet sobre estos procedimientos, pólizas y permisos adicionales. Incluido en el Manual de Uso Tecnológico es el Programa de Garantía. Estudiantes son requeridos a pagar un cobro de garantía de \$25 cada año para protección en caso de que el aparato es dañado o arruinado. El dinero y la forma del Programa de Garantía es requerida antes que los estudiantes reciban su aparato.

## Aparatos de Comunicación Personal

(Beepers, Celulares, Audífonos, etc)



Estudiantes y empleados deben ser permitidos a terminar su trabajo *sin* la interrupción de aparatos de comunicación como beepers, celulares, o audífonos (aparte de los de uso escolar) mientras asisten a la escuela o a las actividades asociadas a la escuela, fuera o dentro de la propiedad de la escuela incluyendo los autobuses. Si el aparato de comunicación interrumpe el ambiente educacional o hace un impacto en la seguridad de otros es sujeto a ser confiscado y perdido al distrito. Excepciones son: policías, administradores escolares, empleados, y miembros activos de los técnicos médicos de emergencia. Un aparato personal de comunicación es uno que emite un sonido escuchable, vibra, muestra un mensaje o de tal manera que envía o le llega la comunicación al poseedor. Si el aparato de comunicación interrumpe el ambiente educacional es sujeto a ser confiscado y perdido al distrito.

### **Fotografías en Celulares:**

- Ningún uso de fotografías en celulares son permitidas durante las horas escolares.
- El uso de fotografías en celulares es estrictamente prohibido en los baños o áreas de lockers a cualquier hora.

*Póliza de la Mesa Directiva: JFCEB*

## Armas



### **Estudiantes tiene el derecho:**

- De asistir a la escuela sin miedo de armas.
- De asistir a una escuela libre de amenazas a su seguridad y bienestar física o emocional.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- No de poseer armas o “parecidas” dentro o en los terrenos/facilidades de la escuela o en actividades patrocinados por la escuela.
- De reportar conocimiento de armas que pueden estar en la posesión de los estudiantes o en los terrenos de la escuela.
- De reportar cualquier persona que amenaza a cualquier miembro estudiantil o empleado.

Posesión de, amenaza de uso de, o actualmente usando una arma de fuego o arma simulado (incluyendo “parecidos”), explosivos, quetas, mace, u otro artículo capaz de producir herida física es prohibida. Posesión de armas incluyendo la presencia no autorizada de o uso de “armas peligrosas” que incluye, pero no limitado a, cualquier tipo de arma de fuego\* (pistolas), cuchillo (incluyendo cuchillos de bolsa), nudillo de metal, rasuradores lisos, gases noxiousos, irritantes o venenosos, venenos o drogas, bombas, explosivos, o quetas. “Armas peligrosas” significa cualquier arma, aparato, instrumento, material, o sustancia que bajo las circunstancias en la cual es usado, atentado a ser usado, o amenaza a usar y es capaz de causar muerte o seria herida física.

Posesión incluye no solamente posesión en la persona del estudiante, pero también la presencia de armas en un vehículo, armario, o contenedor bajo el control del estudiante, o la trajo a los terrenos o facilidades escolares por el estudiante ya sea que el estudiante lo haya traído en su posesión inmediata o control cuando en los terrenos escolares.

Materiales o aparatos que pueden ser unidos rápidamente para crear explosivos o armas peligrosas, o cualquier otro material o aparato que tienen un potencial en poner en peligro la seguridad de los demás, también son prohibidas. Violación de la póliza escolar sobre armas o materiales explosivos resultara en la notificación a la policía, suspensión y/o expulsión.

El Distrito Escolar de Culver y las comunidades del Distrito Escolar de Culver tienen una póliza de filosofía de “no-tolerancia” sobre cualquier tipo de arma dentro o al rededor de los terrenos o facilidades escolares, con la excepción de policías. Esto también incluye “parecidos” o cualquier artículo inapropiado que puede poner en peligro la seguridad o bienestar de los estudiantes o empleados, o la operación efectiva de la escuela.

Estudiantes que promueven o están involucrados pueden esperar ser mantenidos responsables y disciplinados por sus acciones. El Estado de Oregon también tiene leyes estrictas sobre el uso de armas cerca o en las escuelas. Acción disciplinaria puede incluir, suspensión, o expulsión. El arma es sujeta a recogimiento y pérdida.

Excepciones a las reglas descritas sobre la posesión de armas o “parecidas” como los que son usados en producciones dramáticas, instrucción de salón, o actividades de escuela/clubes son permitidas de los arreglos anteriores y permiso escrito bajo la supervisión directa de un empleado.

\* El Acta de Escuelas Libres de Armas de Fuego (GFSA) de 1994 define los términos "arma de fuego" en Sección 921(a) del Título 18 del Código de Estados Unidos: "cualquier arma (incluyendo una arma espesante) que será, o es diseñado o puede ser usado rápidamente, convertido a sacar un proyectil por la acción de un explosivo." Pistolas de pellets y de balines son clasificadas como armas bajo esta ley.

ORS: 339.240 - .254; 332.061; 336.615; 336.655; 659A.003

OAR: 581-021-0050 a 0070

Póliza de la Mesa Directiva: JFCJ: JGE

## **Apuntadores de Láser**

Debido a la potencial de interrupción del ambiente escolar y el riesgo permanente de daño al ojo, el uso estudiantil o posesión de apuntadores de láser mientras que en la propiedad del distrito, mientras asistan a actividades patrocinados por el distrito fuera o dentro de la propiedad del distrito o mientras viajan a y de eventos escolares es prohibido. El estudiante será sujeto a disciplina, incluyendo la confiscación del laser.

Directiva: JFCL

Póliza de Mesa

## **Acoso, Intimidación, y Acoso Cibernético, Violencia en el Noviazgo**

Todos los estudiantes tienen el derecho de asistir a la escuela sin miedo de acoso, intimidación, acoso cibernético, violencia en el noviazgo o seguridad personal. Acoso es básicamente definido como cualquier acto que interfiere substancialmente con los beneficios, oportunidades o logros educacionales del estudiante. Acoso, intimidación, acoso cibernético y violencia en el noviazgo es un crimen ofensivo y puede resultar en un arresto.

Adicionalmente, es el deseo del Distrito y de la comunidad que todos los estudiantes puedan asistir a una escuela libre de acoso sexual de compañeros y empleados escolares. Avances sexuales hecho con amenazas implicadas de regaño si los avances son resistidas, no serán toleradas. La creación de un ambiente no comfortable o de mal gusto debido a atención no invitada, no bienvenida, y ofensiva personal también es considerada acoso sexual.

(Refiérase a Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964.)

Cualquier persona que se involucra en estas actividades puede esperar a ser hechos responsables y disciplinados por sus acciones en adición a la posibilidad de cualquier acción civil, criminal, y legal hechos en contra de ellos o sus familias. Es la responsabilidad del estudiante de reportar cualquier violación si él/ella fue la víctima o sabe de alguien siendo victimizados. Sus padres, administración, consejeros, o policías deben ser notificados inmediatamente para poder empezar a obtener asistencia para la víctima.

### **Quejas de Acoso Sexual**

Todas las personas asociadas con el Distrito Escolar de Culver incluyendo pero no limitado a la Mesa Directiva, empleados, voluntarios, y los estudiantes son esperados a conducirse ejemplarmente todo el tiempo para proveer un ambiente libre de acoso sexual. Cualquier persona quien se involucra en acoso sexual mientras actúa como un miembro de la comunidad escolar estará en violación de esta póliza. El estudiante y/o su padre con una queja deben contactar al administrador escolar.

Ejemplos de acoso sexual son, pero no limitados a:

- Visual - bobear, mirar, gestos manual inapropiados.
- Verbal – peticiones no queridas para citas, preguntas sobre vidas personal, comentarios malos, chistes sucios/sexuales, chiflar.
- Escrito – cartas y poemas de amor no queridos, poemas obscenas, tarjetas no queridas.
- Tocar – violar espacio, tocar, agarrar, pellizcar, sobar, besar.
- Relaciones de poder, usando poder para pedir citas, sexo, etc.
- Intimidación – amenazas, demandas.
- Fuerza -violación, asalto físico.

OAR: 581-21-0038

Póliza de la Mesa Directiva: JFCF/GBNA

## **Asaltos, Amenazas, Conducta Desordenada y Amenazas**

Estudiantes, empleados, y comunidad tienen el derecho de asistir a las escuelas con un ambiente en donde no ocurre la violencia física o mental. Personas quienes hacen, promueven, o se involucran en tales actividades pueden y serán hechos responsables por sus acciones. Asalto es básicamente definido como cualquier contacto físico que resulta en una herida visible. Amenazar significa por palabra o conducta que el estudiante intencionalmente intenta colocar a un empleado del distrito u otro estudiante en peligro eminente de seria herida física.

Conducta desordenada es básicamente definida como intencionalmente causar inconveniencia pública, fastidio, o alarma al involucrarse o en participar en pelear o cualquier comportamiento amenazante violento. También incluye hacer ruido no razonable, interrumpir asamblea legal de personas, o congregarse con otros en lugares públicas y oponerse a seguir las órdenes legales de la policía de irse. Estudiantes no deberán verbalmente, por escrito, o por cualquier conducta amenazar, intimidar, acosar o forzar a algún estudiante o empleado del distrito. Cualquier violación será considerada seria y puede resultar en suspensión y/o expulsión contra el individuo y la posibilidad de acción criminal o civil siendo tomado en contra del individuo y su familia.

ORS: 163.160; 163.190; 166.025: 339.240-250

Póliza de Mesa Directiva: JFCM

## Robo



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De no tener su propiedad robada o dañada.
- De tomar precauciones todo el tiempo para asegurar la seguridad de su propiedad personal.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De respetar la propiedad de los demás incluyendo compañeros, empleados, el Distrito Escolar, y la comunidad.
- De tomar precauciones razonables para asegurar y proteger su propiedad personal.
- De reportar robo a las autoridades.

Robo es definido como tomar, obtener, o mantener la propiedad personal de otra persona. Robo constituye conducta criminal bajo la ley Estatal de Oregon y debe ser reportado a la policía lo más pronto posible. La escuela tomara acción disciplinaria no importa las consecuencias o sanciones impuestas por el Estado de Oregon. Suspensiones o expulsiones pueden resultar. La policía puede ser notificada a la discreción de la administración escolar.

ORS: 164.015, .043, .045, .055

## Vandalismo/Travesuras Criminales



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De asistir a una escuela que está limpia, segura, bien mantenida y en un buen estado de reparación.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De asistir en el mantenimiento de una escuela limpia, y de abstenerse en ensuciar y dañar propiedad.
- De tomar acción razonable personal o de hacer un reporte a la escuela o policía cuando violaciones son observadas.
- De dejar toda propiedad personal de valor en la casa particularmente CD's, tocadores de CD. IPODS's, tocadores de MP3 y otros artículos electrónicos.

Vandalismo, o travesuras criminales es básicamente definido como causar intencionalmente inconveniencia substancial al dueño o a otra persona, y de no tener ningún derecho de hacer ni derechos razonables en creer que la persona tiene tal derecho, cambia o interfiere con la propiedad de otro.

Vandalismo incluye el abuso de cualquier propiedad escolar, incluyendo artículos como libros, escritorios, lockers, sillas, computadoras, baños, u otro equipo escolar. Vandalismo a la propiedad escolar es una acción criminal bajo las leyes del Estado de Oregon y la policía será notificada. Acción disciplinaria será tomada por la escuela que puede resultar en cualquiera o todos los siguientes:

1. Restitución a la escuela por los daños ocurridos. Esto también incluye las horas de trabajo para reparar los daños.
2. Suspensión, expulsión, u otra disciplina apropiada.
3. Arresto y persecución personal y/o acción civil.

ORS: 164.345, .354, .365

## Tabaco



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De asistir a la escuela en un ambiente libre de tabaco, humo de tabaco o los "resultados" de tabaco de mascar.
- De ser libre de presión por sus compañeros para usar o poseer tabaco.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De no usar o poseer tabaco, ya sea fumar o masticar.
- De no presionar a otro estudiante a usar tabaco.

"Es contra la ley que cualquier persona bajo la edad de 18 posee productos de tabaco". El Distrito Escolar de Culver ha declarado que todas sus facilidades serán libres de tabaco para todos los empleados, estudiantes, visitantes, y miembros de la comunidad. Estudiantes, incluyendo aquellos estudiantes mayores de 18 años, poseer o usar productos de tabaco pueden ser sujetos a arresto y/o suspensión/expulsión.

Si posesión o uso ocurre en los terrenos escolares, o mientras participa en actividades patrocinados por la escuela, o durante el lonche cuando estudiantes no están en los terrenos escolares, estudiantes serán sujetos a disciplina hasta e incluyendo expulsión. (Este dicho también va con los problemas de Drogas y Alcohol.) Todos los demás que usan tabaco en la propiedad de la escuela serán pedidos a parar o irse, o pueden ser sujetos a arresto por traspasar.

La escuela y los estudiantes tienen responsabilidad de informar diligentemente y regularmente a todos los estudiantes que el uso de tabaco es peligroso para la salud.

Consejería y otros servicios de apoyo serán proveídos a los estudiantes y empleados quienes desean permanecer libre de tabaco. Hay consecuencias adicionales para estudiantes involucrando en los deportes sobre el uso de tabaco.

ORS: 339.240-250; 339.865

OAR: 581-21-0050 a 0075; 581-53-015 Reglas para Manejadores de autobús

Póliza de Mesa Directiva: JFCG

## Alcohol y Substancias Controladas



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De asistir a escuelas libres de bebidas alcohólicas y sustancias controladas.
- De estar libre de presión de sus compañeros o los demás para usar, poseer, o distribuir alcohol o sustancias controladas.

### **Estudiantes tienen la responsabilidad:**

- De no poseer, distribuir, o de estar bajo la influencia de alcohol o sustancias controladas/drogas (narcóticos, marihuana, inhalantes, sustancias peligrosas que alteran la mente, medicamentos no autorizadas o parafernalia de drogas) como descritas en el Capítulo 475 de ORS.
- De no poseer, distribuir o intentar a distribuir sustancias controladas “parecidas” o alcohol en circunstancias en la que otra persona será causado en creer razonablemente que la sustancia “parecida” es sustancia controlada o siendo representado como sustancia controlada.

El Distrito Escolar de Culver, así como toda la comunidad entera reconoce que el abuso de drogas y alcohol posee un riesgo de salud extremadamente serio. Currículos son enseñados en todas nuestras escuelas del distrito para informar a los estudiantes que el abuso de drogas y alcohol es malo y dañino. (Referirse a la página 23, Tabaco).

Los administradores del distrito son responsables por asesorar las penalidades a los estudiantes quienes poseen, distribuyen, o intentan a distribuir, o están bajo la influencia del alcohol que es malo y dañino.

Consumo/estar bajo la influencia de, posesión, distribución, distribución atentado de alcohol o sustancias controladas, químicos abusivos, medicamentos no autorizados, o posesión de parafernalia relacionados a las drogas resultara en acción disciplinaria. Consejería adicional u otros servicios de apoyo será proveído a los estudiantes quienes desean permanecer libres de alcohol y sustancias controladas.

Un estudiante será suspendido por violación de las reglas del distrito sobre la posesión de alcohol y sustancias controladas, (incluyendo residuo en la bolsas, pipas, etc.), posesión de parafernalia, o parecidas. (Refiérase a la póliza del Distrito por reglas de suspensión/expulsión.) Expulsión será recomendada por distribución de alcohol y/o sustancias controladas. Una segunda ofensa por violación de la póliza de alcohol y sustancias controladas también resultara en una recomendación para expulsión.

Excepciones a las reglas sobre posesión de sustancias alcohólicas/controladas o “parecidas” como usado en las producciones dramáticas, eventos atléticos, instrucción de clase, o actividades escolares/clubes son permitidas con arreglos previos y permiso escrito bajo la supervisión directa de empleados.

ORS: 339.240 a .250

OAR: 581-21-0050 a -0075; 581-22-0413; 581-53-0015 Reglas para Manejadores de autobús

\*Mirar administración de medicinas no inyectables.

Póliza de Mesa Directiva: JFCH JFCI

## Búsqueda, Detención, y Preguntas



### **Estudiantes tienen el derecho:**

- De estar presente, cuando sea razonable, cuando su propiedad o propiedad escolar que usa tal estudiante está sujeto a una búsqueda. Puede haber ocasiones, sin embargo, cuando oficiales crean que está en los mejores intereses de la seguridad de los estudiantes o el bienestar general de la escuela de conducir una búsqueda cuando falta el estudiante.

### **Estudiantes tiene la responsabilidad:**

- De cooperar con los empleados escolares y/o policías.
- De no traer a los terrenos escolares, armas peligrosas o “parecidas”, drogas contra la ley u otras sustancias prohibidas o artículos constituyendo una amenaza a la seguridad o salud de cualquier persona.

### **A. Búsquedas y Detención**

La Mesa Directiva busca a asegurar un clima en las escuelas en la cual es apropiada para instituciones de aprendizaje y que asegura la seguridad y bienestar del personal y los estudiantes. De asistir la Mesa Directiva en obtener estas metas, oficiales escolares puede

buscar en la persona o la propiedad personal, incluyendo la facilidad o propiedad proveído por la escuela. Oficiales escolares pueden quedarse con cualquier propiedad que puede causar daño o es detrimental a la seguridad o bienestar de los estudiantes o personal si los oficiales escolares tienen razón en creer que un acto ilegal o violación de las reglas escolares ha sido cometido o está a punto de cometer.

El Superintendente desarrollara procedimientos para implementar esta póliza de una manera que asegura que los derechos individuales están balanceados con las necesidades más grandes de la escuela, siguiendo esto procedimientos básicos:

1. Una búsqueda en la persona será conducida cuando has sospecha razonable para creer que el estudiante en particular está cubriendo evidencia sobre un acto ilegal o violación escolar.
2. La búsqueda será "razonable en particular," relacionados a los objetos de la búsqueda, y no excesivamente intrusos dependiendo de la edad, sexo, madurez del estudiante y naturaleza de la infracción.
3. búsquedas de vehículos estudiantiles—referirse a la sección 20 letra (c)
4. artículos ilegales (armas de fuego, armas, narcóticos, etc.) o posesiones determinadas a ser una amenaza a la seguridad de los demás serán detenidos por los oficiales escolares. Cuando artículos ilegales son detenidos, oficiales escolares notificaran a la policía.
5. artículos que pueden ser usados a interrumpir o interferir con el proceso educacional serán removidos temporalmente de la posesión del estudiante.
6. Una búsqueda general de propiedades escolares incluyendo, pero no limitado a, lockeres o escritorios pueden ocurrir a cualquier hora. artículos que pertenecen a la escuela, que son contra la ley, o están en violación de la póliza escolar serán confiscados. Estudiantes pueden ser notificados de la búsqueda de la propiedad escolar y será notificados de los artículos confiscados.
7. A la hora que el equipo escolar (por ejemplo, lockers escolares) son asignados a los estudiantes para su uso, estudiantes serán informados de sus condiciones por el uso de tal equipo y del intento de conducir búsquedas rutinarias.
8. Perros que olfatean pueden ser usados a examinar los lockeres, otras áreas estudiantiles de guardar y vehículos. Tales actividades pueden ocurrir a cualquier tiempo.

#### **B. Preguntas Por la Policía Sobre Problemas No Relacionadas a la Escuela**

Normalmente, preguntas por la policía a los estudiantes por cosas no relacionadas a la escuela deben ocurrir fuera de la escuela. Cualquier investigación de abuso de niños será dirigido por los Departamento de Servicios Humanos del Estado de Oregon o por los oficiales de la ley como requerido por ley. Cuando el administrador es notificado que el Departamento de Servicios Humanos o la policía quieren entrevistar a un estudiante en la escuela, el administrador debe pedir que el oficial que investiga demuestre que él/ella tiene una orden de arresto, orden de la corte, circunstancias exigentes o permiso del padre para entrevistar al estudiante. Falla en alcanzar una de estos criterios resultara en la oposición del administrador en permitir la entrevista del estudiante en las propiedades de la escuela.

La administración debe informar al oficial que investiga si el estudiante al quien están haciéndole preguntas tienen condiciones discapacitantes de las que sepan. Archivos confidenciales no pueden ser usados en la investigación sin la demanda de la corte apropiada o de acuerdo a la ley de Oregon. Si la custodia o arresto está involucrado, el director puede pedir que todos las protecciones de procedimientos prescritas por la ley sean observadas por la policía y que la interrupción del ambiente de aprendizaje de los menos posible.

ORS:419B.010-419B.045

OAR: 581-021-0050 a -0075

Póliza de la Mesa Directiva: JFG, JFG-AR

## **Atléticos Inter Escolares**

El Distrito Escolar de Culver es un miembro de la Asociación de Atléticos de las Escuelas de Oregon (OSAA). En todas las órdenes atléticas, la Mesa Directiva seguirá las pólizas, reglas y regulaciones de ese cuerpo.

#### **Específico para la Preparatoria: Actividades Escolares**

#### **Clubs de la Preparatoria, Actividades, y Organizaciones**

Actividades extracurriculares y co-curriculares en al Preparatoria son extremadamente importantes en enseñar las habilidades intangibles y cualidades necesaria para el éxito en la vida. Estudiantes quienes son activos en clubs y deportes escolares son muchas veces más probables a ser exitosos académicamente también. Actividades escolares también proveen oportunidades para estudiantes en crear amistades y experimentar el tipo de desafíos y éxitos que son esenciales para crear confianza en si mismo, autosuficiencia, y auto estima. Estudiantes quienes no participan en esta parte muy importante de la vida no están tomando ventaja completa de las oportunidades educaciones. Con esto, estudiantes son animados a **Involucrarse!**

#### **Gobierno Estudiantil**

Un gobierno de oficiales elegidos con un asesor representa la Mesa Asociada de Estudiantes (ASB) de la Preparatoria de Culver. La ASB tendrá control sobre los clubs y actividades de clase en colaboración con empleados escolares como sea apropiado. Ordenes de Compra son requeridas antes que fondos sean dadas de alta de cualquier cuenta. El Consejo Estudiantil asistirá en coordinación de Recaudo de Fondos. Cuando un club o clase se va de Culver, cualquier dinero dejado en la cuenta es convertida a fondos de la Mesa Asociada de Estudiantes al menos que miembros escojan comprar algo para la escuela.

#### **Tarjetas Estudiantiles**

Estudiantes son animados a comprar Tarjetas Estudiantiles. Estas tarjetas servirán de admisión a todos los eventos atléticos interescolares y actividades patrocinados por el consejo estudiantil de la Preparatoria de Culver. Estudiantes deben enseñar su tarjeta en todos los eventos o deberán pagar la entrada a la admisión de un estudiante. Estudiantes deben tener una tarjeta estudiantil para participar en actividades patrocinadas por la Mesa Asociada de Estudiantes así como también elecciones. Estudiantes deben tener una tarjeta estudiantil para participar en atléticos.

### **Responsabilidades de Clase y Clubs**

Actividades que un club o clase quisieran desarrollar deben ser aprobadas por el Consejo Estudiantil. Una forma de Actividad de Clase/Club debe ser llenada completamente y sometida al Presidente para el Viernes antes de la junta del Consejo Estudiantil. El Presupuesto Adoptado por el Distrito no patrocina actividades de clase o club. El club podría pagar todos los gastos hechos por la actividad; si el Distrito incurre el costo, el club reembolsara al Distrito (ejemplo, decoraciones, llamadas de larga distancia, gastos de envío).

### **Ciudadanía**

Honestidad, integridad, respeto, responsabilidad, amabilidad, compasión y coraje son estándares de carácter para todos los estudiantes, pero especialmente para aquellos involucrados en actividades extra-curriculares que representan a la Preparatoria de Culver. Atletas, por ejemplo, son reconocidos dentro y fuera del deporte y se espera que representen su escuela, comunidad, miembros del equipo y sus entrenadores en la forma más positiva que se pueda. El Código Atlético debe ser firmado por todos los atletas para participar en cualquier deporte.

### **Bailes y Funciones Escolares**

Los bailes escolares terminan a las 11:00 p.m., al menos que otro horario sea aprobado por la administración. Los bailes son patrocinados por otras clases o clubs escolares. Los asesores adultos son responsables en coordinar y supervisar, mientras que los miembros de la clase o del club son responsables en juntar padres voluntarios para supervisar, decorar, y limpiar. Por lo menos tres empleados que supervisen son requeridos para el baile. Voluntarios que supervisen y todos los demás preparativos para el baile deben estar en lugar el Martes antes del baile. Hasta cinco bailes pueden suceder cada año escolar.

Procedimientos:

1. Se espera que los estudiantes tengan tarjetas estudiantiles o tarjetas temporarios para admisión a los bailes u otras funciones. Estudiantes quienes son suspendidos, expulsados o de alguna otra forma no les es permitido entrar a los terrenos escolares no son permitidos en asistir a los bailes.
2. Estudiantes no pueden entrar de nuevo al baile una vez que hayan salido. Estudiantes quienes salen afuera durante el baile están restringidos a áreas supervisadas que están específicamente diseñadas para ese propósito.

A la mayoría de los bailes, estudiantes de Culver pueden traer un invitado solamente si han llenado la forma de invitado apropiada y completamente por lo menos 3 días antes del baile. Invitados deben tener 19 o menos y están sujetos a aprobación de la administración. El estudiante de Culver quien trae al invitado es responsable por las opciones de comportamiento de su invitado y debe poner al tanto a su invitado de las reglas escolares que apliquen.

### **Prácticas Cerradas**

Estudiantes quienes no son miembros del equipo no pueden venir a las actividades o prácticas atléticas, al menos que sean invitados específicamente por el entrenador o asesor.

### **Deportividad en los Eventos Extracurriculares**

Ambos los participantes y los espectadores representan la escuela y la comunidad en los eventos extracurriculares y de deportes. Estudiantes de la Escuela Preparatoria de Culver y sus padres son esperados a mantener un estándar tradicional de alta conducta y deportividad and que se espera de ellos en los eventos extracurriculares en casa y fuera. Estudiantes quienes representan a la Escuela Preparatoria de Culver en los eventos patrocinados por la escuela, como participantes o espectadores, son sujetos a las reglas del código de disciplina escolar. El Distrito Escolar de Culver reserva el derecho de limitar la participación de espectadores debido a conducta inapropiada.

### **Filosofía de Participación de Actividades Inter-Curriculares**

Una actividad inter-curricular es definida como una actividad basado y relacionado directamente a los currículos que ofrece el Distrito Escolar. Participación en estas áreas puede o no puede afectar el grado de un estudiante en la clase. La Mesa Directiva de Directores Escolares de Culver reconoce que actividades inter-curriculares como una extensión importante que el currículo académico ofrece a los estudiantes. La Mesa anima la participación de estudiantes en estas actividades, basado en la creencia que tal participación aumentara la experiencia educación del estudiante. Se espera que los estudiantes quienes participan se conduzcan de manera sin reproches en todas las actividades y como invitados en otras comunidades. El maestro de currículo será responsable por las actividades del programa inter-curriculares en relación a los eventos planeados, participación individual del estudiante, y cumplimiento de los requerimientos del distrito escolar.

### **Declaración de Misión de Actividades Inter-Curriculares**

La misión de las actividades inter-curriculares del Distrito Escolar de Culver es de proveer estudiantes con oportunidades para aumentar aprendizaje y habilidades de desarrollo relacionados a lo que ofrece el currículo específico. En la búsqueda de esta misión el Distrito Escolar de Culver:

- Ofrecerá programas que desarrollaran un concepto de si mismo saludable en los participantes.
- Le dará a los estudiantes un sentido de interdependencia humana.
- Desarrollar conciencia de grupo e involucración.
- Exponer a los estudiantes a sus comunidades, culturas, y estilos de vida.
- Proveer a los estudiantes con actividades que desarrollan auto disciplina.
- Estresar ciudadanía positiva todo el tiempo.
- Asistir a los estudiantes en desarrollar técnicas en establecer y alcanzar metas personales.
- Proveer oportunidades que permitirán que los estudiantes aumenten y demuestren habilidades y conocimiento relacionado al currículo.

### **Poliza de Actividades Extra-Curriculares**

Una actividad Extra-Curricular es definida como cualquier actividad en la cual la falta de participación no tiene efecto en el grado estudiantil. La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Culver reconoce que los programas extra-curriculares es una parte importante en la experiencia escolar; sin embargo, prioridad debe ser puesto en lo académico. La Mesa anima participación en actividades extra-curriculares, pero demanda éxito académico antes de poder participar. La Mesa reconoce a los estudiantes quienes participan como embajadores de nuestra escuela, y como tales se espera que se comporten de manera irreprochable en todas las actividades extra-curriculares.

La misión de las actividades extra-curriculares para el Distrito Escolar de Culver es de proveer estudiantes con las oportunidades de aumentar la experiencia educacional total. En la búsqueda de esta misión el Distrito Escolar de Culver:

- Ofrecerá programas que desarrollan un concepto de si mismo saludable en los participantes.
- Le dará a los estudiantes un sentido de interdependencia humana, desarrollar conciencia cívica e involucración.
- Exponer a los estudiantes a sus comunidades, culturas, y estilos de vida.
- Proveer a los estudiantes con actividades que desarrollan auto disciplina en situaciones emocionales y estresadas.
- Estresar deportividad positiva en todos los programas.
- Ayudar a los estudiantes a establecer y alcanzar metas personales y de equipo.
- Proveer programas que le darán a los estudiantes una salida para competencias.

## Guías y Elegibilidad de Actividades Extra-Curriculares

Es la responsabilidad del entrenador, asesor/maestro, y director atlético de asegurar que cada miembro de su programa es elegible de acuerdo con las regulaciones corrientes de la Asociación de Actividades de las Escuelas de Oregon (OSAA), requerimiento del Departamento de Educación de Oregon (ODE), requerimientos del manual estudiantil (incluyendo las expectativas contenidas en el paquete atlético y firmado por los estudiantes y padres), y las guías establecidas en esta póliza.

## Requerimientos de Elegibilidad Académica

En adición a los requerimientos de elegibilidad mínimas de OSAA\*, estudiantes participantes son requeridos en estar pasando todas sus clases y de mantener un promedio de calificaciones de 1.5 o mas alto. Pasar es definido como obtener un grado de A, B, C o D.

\*Mire el Paquete Atlético para más detalles de requerimientos y expectativas atléticos.

\*OSAA requiere que los estudiantes estén inscritos en una escuela, asistan regularmente y que pase en áreas temáticas equivalentes a (5) créditos de trabajo [un (1) crédito equivale media (1/2) unidad], y quien, durante el semestre precedente inmediato que fue inscrito en la escuela, asiste regularmente y que pase en área temáticas equivalentes a por lo menos (5) créditos de trabajo. En adición a los requerimientos específicos identificados, un estudiante debe estar haciendo progreso satisfactorio hacia los requerimientos de graduación escolar como es determinado por la administración escolar local.

## Exclusiones de la Escuela



### **Estudiantes/Padres tienen el derecho:**

- De ser presentados con un dicho oral o escrito de los cambios.
- De ser dados la oportunidad de ser escuchados y presentar su vista de lo ocurrido.
- A todos los procesos garantiza contenido en el procedimiento dicho del distrito escolar para suspensión y/o expulsión.

### **Estudiantes/Padres tienen la responsabilidad:**

- De seguir las reglas y regulaciones escolares en la escuela y en todas las actividades relacionadas con la escuela como provisto en la introducción de este manual.
- De obedecer todas las reglas federales, y estatales, y locales.
- De someterse a la autoridad legal del personal escolar.
- De conducirse individualmente y colectivamente en una manera ordenada.

ORS: 339.240-.250

OAR: 581-21-0050 –0075

### **A. Suspensión**

Suspensión temporaria remueve el privilegio y deber de un estudiante a asistir a la escuela y/o actividades escolares por un periodo de tiempo hasta, pero no excediendo, diez días escolares. En determinar el tiempo de la suspensión, el director tomara en cuenta la severidad del acto y el comportamiento previo del estudiante. Periodos de suspensión dependen de las circunstancias y la infracción, el tratar de notificar a los padres debe empezar lo más pronto posible cuando una suspensión es eminente.

Suspensión puede ser hecho por el director o su diseñado.

Suspensión temporaria puede ser necesaria cuando los oficiales revisen evidencia y posiblemente tomen más acción. En el caso de una suspensión, el estudiante es informado de los cargos de suspensión por la administración y se le pide que explique su punto de los eventos. Cuando la decisión de suspender es hecha, padres son notificados y un procedimiento para volver a entrar y una apelación es explicada. Cuando un estudiante con un IEP está siendo considerado para una suspensión o expulsión de la escuela, todos los procedimientos mandados por IDEA serán seguidos

Una conferencia puede ser pedida por el estudiante y/o los padres del estudiante antes de que el volver a la escuela tome lugar. Cualquier requerimiento de volver a la escuela aparte de simplemente regresar a clases debe ser presentado en forma escrita y contenida en la carta de suspensión o forma de referencia.

Cuando regresen a la escuela, estudiantes tienen el derecho de hacer las áreas que no hicieron durante el tiempo de la suspensión y de ser dado el crédito por ellos. Será la responsabilidad del estudiante de tomar la iniciativa de obtener los trabajos que deben hacer. Será la responsabilidad del instructor de proveer cualquier instrucción adicional.

### **B. Expulsión**

Expulsión significa que un estudiante es removido de la escuela o de todas las actividades relacionadas a la escuela por un periodo extendido de tiempo; de no exceder más de un año de calendario. Expulsiones son recomendadas por el director o su designaría al Oficial del Distrito de Audiencias. La decisión por el oficial de audiencia será comunicada al superintendente para acción de la Mesa Directiva. El superintendente puede modificar el requerimiento de expulsión para un estudiante en una base de caso en caso.

La decisión del oficial de audiencias puede será apelada a la Mesa Directiva. Expulsión es usado en casos de extrema severidad o por violaciones serias repetidas de las reglas escolares o regulaciones del Distrito.

Procedimientos del Distrito provee para notificación de los padres del estudiante, identificación de opciones educacionales alternativas, el derecho a una audiencia, todos los derechos garantizados por el proceso debido, y derechos únicos a estudiantes deshabilitados certificados.

Recomendación para expulsión será considerados en la primera instancia, pero no limitados a, en los siguientes casos:

1. Posesión de cualquier tipo de arma.
2. Alcohol o sustancias controladas.
3. Poner en peligro serio a los demás.
4. Actividades en sociedades secretas, actividad de gangas o grupos de odio.
5. Pelar
6. Asalto o amenaza a cualquier estudiante o empleado escolar.
7. Desobediencia a gusto.
8. daño a gusto o herida a propiedad escolar.
9. Uso de amenazas, intimidación, acoso o coerción en contra de cualquier estudiante o empleado escolar.
10. Oponerse abiertamente a la autoridad de empleo.
11. Uso o exhibición de lenguaje profano u obsceno.

ORS: 339.250(3) y (4)(a)

### C. Admisión de Estudiantes Expulsados:

La Mesa Directiva negará por los menos un año calendario de la fecha de la expulsión, admisión regular escolar a estudiantes quienes se han hecho residente y quienes están bajo la expulsión de otro distrito escolar por una violación de Póliza de armas.

La Mesa Directiva también puede negar la admisión regular escolar a estudiantes quienes se han hecho residentes y que están bajo expulsión de otro distrito escolar por razones aparte de violación de póliza de armas.

Póliza de Mesa Directiva: JECA

*“Acta de Escuelas Libres de Armas de Fuego de 1994: Para cualquier estudiante quien es determinado a haber traído una arma a la escuela, ley federal (Ley Publica 103-227sección 8001) y la Ley de Oregon (HB 2487) requiere expulsión de la escuela por un periodo de tiempo no menos que un año.”*

ORS: 339.240 - .254; 332.061; 336.615; 336.655; 659A.003

OAR: 581-021-0050 a 0070

Póliza de la Mesa Directiva: JFCJ: JGE

## Definiciones de Comportamientos con Consecuencias Comunes

### Filosofía Disciplinaria

Las opciones de disciplina de la Escuela Preparatoria de Culver incluye usando una o más de las siguientes intervenciones: consejería por los maestros, consejeros o administradores; restitución o su equivalente; detención; clases el Sábado; suspensión dentro y fuera de la escuela; expulsión; y colocación a otro programa de educación alternativa. En algunos casos, otras posibilidades pueden ser consideradas. Intervenciones apropiadas dependen de la naturaleza de la ofensa.

Porque los problemas de comportamiento de estudiantes varían en grado de gravedad, las acciones correctivas que deben ser tomadas deben ser determinados por el juicio profesional de un administrador. Aunque circunstancias mitigantes pueden dictar consecuencias más severas o más indulgentes que lo usual en un caso particular, el alcance de consecuencias proveídos en este manual se aplicaran. Estas y otras reglas escolares aplican a todos los estudiantes, no solamente en la escuela, pero en cualquier función patrocinada por la escuela. *Las tardancillas se compilan por semestre*; la mayoría de las infracciones se compilan anualmente.

Nuestro propósito en trabajar con estudiantes es de ayudarles a desarrollar modelos de comportamiento que reflejan los valores de carácter de honestidad, integridad, respeto, amabilidad, compasión, coraje. Asignamos consecuencias naturales y lógicas en respuesta a comportamientos estudiantiles que no son congruentes con estos valores. Nuestro propósito es de guiar a los estudiantes hacer opciones de comportamiento apropiados en el futuro.

### Abreviaciones:

**LE** = Se puede contactar a las autoridades, estudiante puede ser citado.

**EXP** = Audiencia de expulsión puede ser requerida.

**SAP** = Plan de Asistencia Estudiantil puede ser requerido (ver la sección de Plan de Asistencia Estudiantil).

### Definiciones:

#### Incendio

Cualquier acción que causa o intente causar una lumbre. Incluye imprudentemente, amenaza de bomba, o construcción de dispositivo explosivo—real o imaginado.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. Restitución requerida. **LE/Exp/SAP**.

#### Asalto

El abuso físico de otra persona. Esto puede incluir el uso de un arma y/o asalto sexual.

- 1: Suspensión de 3 a 10 días, se requiere una conferencia con los padres. **LE/Exp/SAP**.

#### Robo

La entrada sin autorización a un edificio escolar o los archivos escolares con el propósito de cometer un crimen.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. **LE/Exp**.

#### Mala Conducta en el Autobús

Mire las reglas de transporte de autobús alistados en este manual.

- 1: Pérdida de privilegios de autobús por lo que resta del año escolar y/o suspensión. **LE/Exp/SAP**.

#### Engaño

El uso del trabajo de otra persona y presentarlo como original.

- 1: Un grado de fallar en un trabajo/tarea en particular.
- 2: Un grado de fallar puede ser asignado en la clase en la que el engaño ocurrió. **SAP.**

### **Conducta Inapropiada**

Conducta que no refleja los valores de nuestra comunidad y los rasgos de carácter de honestidad, integridad, respeto, amabilidad, compasión, y coraje debe ser considerado *conducta inapropiada* (ejemplo, alterar grados, etc.). Mirar también comportamiento inapropiado.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. **LE/Exp/SAP.**

### **Artículos Peligrosos**

La posesión (sobre una persona, en armario, en mochila, carro, etc.) y/o uso de armas (puede incluir pero no es limitado a: cuetes, balas, navajas, macis, bote de pimienta picante) es prohibido en los terrenos escolares o cualquier lugar donde se esta conduciendo funciones escolares. Los artículos peligrosos serán confiscados. En algunos casos los artículos confiscados pueden ser regresados al padre/guardián con una cita con el administrador.

- 1: Hasta 10 días de suspensión y el artículo es confiscado. **LE/Exp.**

### **Maluso Intencional de Propiedad**

El uso intencional sin el permiso apropiado de propiedad que pertenece a la escuela o algún individuo con el propósito de hacer daño a la propiedad.

- 1: Hasta 3 días de suspensión.

### **Comportamiento Disruptivo**

Comportamiento de manera que interrumpe o interfiere con las actividades educaciones escolares. Esto incluye discusiones entre estudiantes relativo al uso de alcohol/drogas.

- 1/2: Conferencia administrativa, consecuencias apropiadas consideradas.
- 3: Hasta 10 días de suspensión. **Exp/SAP.**

### **Infracción de Manejo**

Manejar de manera insegura o inapropiada. Esto incluye estacionarse en un área sin autorización.

- 1: Perdida de privilegios de manejo por el resto del año escolar y/o suspensión. **LE/Exp.**

### **Alarmas de Fuego Falsas**

El reportar lumbre y/o amenaza de bomba a la escuela u oficiales de lumbre o sonara una alarma de fuego sin tener creencia razonable de que una lumbre existe.

- 1: Suspensión de 5 a 10 días y restitución. **LE/EXP.**

### **Pelear en Juego**

Payasadas (tocar, jalar gorras, reñirse), empujar, empujones, combatir, o pretendiendo luchar.

- 1: Hasta un día de suspensión.
- 2: Sera considerado 'Pelear' (también vea desafío deliberado).

### **Pelear**

Contacto intencional con otra persona (con o sin herida física).

- 1: Suspensión de 5 a 10 días. Conferencia de padres o mediación puede ser requerida. **LE/Exp/SAP.**

### **Falsificación**

El proveer una firma falsa o alterar un documento escolar.

- 1: Suspensión. Se puede requerir una conferencia de padres.
- 2: Hasta una suspensión de 3 días. Consecuencias adicionales pueden ser necesarios.

### **Conducta/Actividad de Pandillas**

La muestra de materiales que identifiquen o aparezcan identificar a un estudiante con una pandilla y/o causa disrupción al ambiente académico. Ver la definición de 'Libertad de Expresión'.

- 1: Hasta 10 días de suspensión (dependiendo de severidad). **LE/Exp/SAP.**

### **Acoso/Novatadas**

Inquietar, atormentar, o molestar a los demás. Acoso ocurre cuando un individuo es sujeto a tratamiento o un ambiente escolar, que es hostil o intimidante por la raza, credo, origen nacional, deshabilidad física o sexo de un individuo. Acoso puede ser verbal, físico, visual, sexual o escrito. Incluye, pero no es limitado a: comentarios derogatorios, bromas, o insultos habladas a otra persona; contacto físico no querido, asalto, o deliberadamente impidiendo movimientos o trabajo normal, incluyendo formación de pozo; gestos, escritura o visuales derogatorios o degradantes (incluyendo listas de objetivo); y avances sexuales no queridos, peticiones para favores sexuales, y/o conducta verbal o física de naturaleza sexual.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. Conferencia de padres puede ser requerida. **LE/Exp.**

### **Comportamiento Inapropiado**

Comportarse de manera que es impropia de un estudiante o ciudadano de Culver y/o no es apropiado en un ambiente educacional.

- 1: Detención o suspensión
- 2: Hasta 10 días de suspensión. Conferencia de padres puede ser requerida. **LE/Exp/SAP.**

### **Afección Inapropiada**

Contacto, besos, comentarios inapropiados, etc.

- 1: Aviso a los participantes.
- 2: Vea desafío deliberado.

### **Intimidación/Amenazante**

Usando fuerza o amenazas para prevenir que otra persona se mueva o actúe de acuerdo a las pólizas escolares o opciones personales. Causar que otra persona crean que el/ella esta en peligro.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. Conferencia de padres puede ser requerida. **LE/Exp/SAP.**

### **Vagancia**

Permanecer alrededor de los edificios o terrenos escolares sin permiso y/o supervisión de empleados.

- 1: Detención o suspensión.

### **Mentir**

Compartir información falsa con conocimiento o tratar de engañar a un empleado.

- 1: Suspensión. Conferencia de padre puede ser requerido.
- 2: Hasta 3 días de suspensión. Consecuencias adicionales pueden ser necesarias.

### **Mal uso de Computadora y/o Red**

Uso de computadoras o red, incluyendo internet, es restringido a propósitos educacionales. El uso de la computadora o red para descargar archivos de música, visitar sitios de web inapropiados, revisar o abrir archivos fuera de las áreas designadas, jugar juegos de video, o cualquier otra actividad que es restringido a estudiantes o no tiene un propósito educacional defensible o clara es prohibido.

- 1: Suspensión. Restricción del uso de computadoras por el resto del año escolar.

### **Plagiar/Violación de los Derechos del Autor**

Copia el trabajo de otra persona sin reconocer, ya sea que el trabajo es publicado o no, profesional o aficionado, o el acto ilícito de tomar un producto de la mente de otra persona, y presentarlo como el trabajo de uno, o de dar la impresión que uno lo escribió o lo pensó cuando en si lo tomo prestado de otra persona, es considerado plagiar.

- 1: Grado de fallar puede ser asignado en un trabajo particular. Conferencia con administrador puede ser requerido. Padres notificados.
- 2: Grado de fallar puede ser asignado en la clase donde ocurrió el plagio. **SAP**.

### **Profanidad/Vulgaridad/Lenguaje Abusivo**

Estudiantes escribiendo, diciendo, o haciendo gestos que transmitan un mensaje que es groseramente ofensivo, obsceno, sexualmente sugestivo, o ridícula a otra persona.

- En Conversación:
- 1: Regano verbal, empleado le pide al estudiante que pare el comportamiento.
  - 2: Vea Desafío Deliberado.

Dirigido a Otra Persona: 1: Conferencia con una administrador puede ser requerido. Detención puede ser asignada.

Posible suspensión hasta que se hable con los padres.

- 2: Hasta 10 días de suspensión. Conferencia de Padres puede ser requerida.

Dirigido a

- Personal Escolar:
- 1: Hasta 10 días de suspensión.
  - 2: 3 a 10 días de suspensión. **Exp**.

### **Artículos Prohibidos**

Artículos que son considerados disruptivos al ambiente de aprendizaje (apuntadores de láser, etc.) no se permiten en los terrenos escolares.

- 1: En la mayoría de los casos, padres necesitan hacer una cita con el administrador para volver a obtener el artículo.
- 2: Ver Desafío Deliberado.

### **Eliminación de la Clase**

Cuando comportamiento disruptivo o inapropiado en la clase justifica a que un empleado mande al estudiante a la oficina.

- 1: Conferencia posible con administrador y detención pueden ser asignados. Padres pueden ser notificados. En algunos casos, consecuencias adicionales pueden ser apropiadas.
- 2: (de la misma clase) Posible suspensión y/o plan de asistencia estudiantil con el estudiante, maestro, padres y/o administrador puede ser requerido.
- 3: (de cualquier combinación de clases) Hasta 3 días de suspensión.
- 4: Hasta 10 días de suspensión. **Exp/SAP**.

### **Violaciones de Seguridad/Comportamiento Inseguro**

El no seguir los procedimientos de seguridad o no usar equipo de seguridad cuando es apropiado, o se le hez pedido por un empleado, como amenaza de salud y seguridad o para interrumpir el proceso educacional.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. **LE/Exp/SAP**.

### **Faltar a Clases**

En no reportarse a clase sin permiso/escusa o dejar el edificio/área asignada sin antes obtener permiso.

- 1-3 hora de clases saltadas: 1 hora de detención asignada por clase a la que falta.
- 4-6: Mirar modelo de fallar a clases.
- 7 o más: Puede perder el derecho de ganar créditos.

### **Fallar a Detención**

Falta de asistir a una detención asignada.

- 1: Detención puede ser asignada por fallar a asistir a una detención. El estudiante también debe asistir a la detención original.
- 2: Conferencia con la administración o designado especial. Posibles clases de Sábado o suspensión. **SAP**.

### **Fallar a las Clases de Sábado**

Falta de asistir a una sesión de clases de Sábado asignada.

- 1: Ver Desafío Deliberado.

### **Abuso/Poseción de Substancias**

Poseción o uso estudiantil de alcohol, esteroides anabólicos no prescritos, o drogas ilegales en los terrenos escolares o mientras participan en actividades patrocinadas por la escuela es una violación de la Póliza del Distrito de Abuso de Substancias. Esto también incluye poseción de parafernalia de sustancias o mal uso de sustancias de prescripciones.

- 1: Suspensión hasta 10 días y confiscación de sustancias. **LE/SAP**. Suspensión puede ser reducida a una suspensión de 5 días con fecha de confirmación para un examen de alcohol/droga (pagado por el estudiante/padre). Más tratamiento puede ser requerido. Para atletas, reglas de entrenamiento aplican.
- 2: Hasta 10 días de suspensión (confiscación). **LE/Exp/SAP**. Para ser considerado para volver a ser admitido, el estudiante tiene que terminar exitosamente un programa de tratamiento apropiado (los gastos pagados por el estudiante/padre). Para atletas, reglas de entrenamiento aplican.

### **Distribución de Substancias**

Distribución o el compartir sustancias ilegales, incluyendo mal uso de drogas prescritas.

- 1: Hasta 10 días de suspensión (confiscación). **LE/Exp/SAP**.

### **Tardancias y Referencia por Tardancias**

Llegar a la clase tarde. Llegar más de 10 minutos tarde se considera una **Referencia por Tardancia** y se trata como una falta a clase.

- 1-2: El maestro se encarga del castigo.
- 3-5: 1 detención asignado por tardancia.
- 6: Ver Desafío Deliberado.

### **Robo (Exitoso o Tratado)**

Tomara o tratar de tomar propiedad que pertenece a la escuela o algún otro individuo o grupo sin permiso previo.

- Robo Mayor (\$50 o más): 3 a 10 días de suspensión. Se requiere restitución. **LE/Exp.**
- Robo Menor: hasta 3 días de suspensión. Se requiere restitución. **LE/Exp.**

### **Amenazas**

Causar a otra persona o personas a creer que están en peligro (por habla, por escrito, o conducta).

- 1: Hasta 10 días de suspensión. Se puede requerir una conferencia de padre. Evaluación psicológica o examen de riesgo puede ser requerida (pagado por estudiante/padre). **LE/Exp/SAP.**

### **Tabaco**

Posesión o uso de Tabaco.

- 1: 1 día de suspensión y confiscación de producto. Padres notificados. **LE.**
- 2: Suspensión de 3 días (confiscación). Conferencia de padres puede ser requerida. **LE/SAP.**

### **Entrar sin Derecho**

Entrar a cualquier edificio o propiedad escolar sin la autoridad apropiada; incluye entrada durante el tiempo de suspensión o expulsión.

- 1: Ver Desafío Deliberado. **LE/Exp.**

### **Absentismo/Modelo de Saltar Clases**

La falta de reportarse a la escuela con una excusa apropiada. Faltar un total de 6 o más clases durante un periodo de cuatro semanas.

- 1: Plan de Asistencia Estudiantil (**SAP**) con estudiante, padres. Maestros y/o administración puede ser requerida. Detención(es), clases el Sábado, suspensión dentro de la escuela, y/o una suspensión de 1 a 5 días puede ser requerida. Otras intervenciones, incluyen colocación alternativa como sea apropiado, puede ser considerado.

### **Area Sin Autorización/Supervision**

Entrar a un lugar que esta fuera de los límites para los estudiantes (incluyendo dejar el edificio/área designada sin permiso o estar en los pasillos durante el tiempo de clases sin un pase).

- 1: Aviso y reviso de reglas. Posibles consecuencias adicionales.
- 2: Ver Desafío Deliberado.

### **Violación de Reglas Escolares en los Eventos o Actividades Atléticas**

Asistir a bailes escolares, juegos, y actividades escolares relacionadas es un privilegio, no un derecho. El privilegio puede ser revocado por violación de las reglas escolares mientras estén en tales actividades.

- 1: Restricción de permiso para asistir a estas actividades hasta lo que resta del año escolar. Mirar También comportamiento específico y consecuencias.

### **Vandalismo/Destrucción de Propiedad**

Estudiantes son responsables por el cuidado apropiado de todos los libros, artículos, armarios, equipo y muebles que son proveídos por la escuela. Estudiantes deben respetar la propiedad de los demás. Estudiantes deben tener permiso del dueño para usar la propiedad.

- 1: Hasta 10 días de suspensión. Restitución y conferencia de padre requerida. **LE/Exp.**

### **Armas**

La posesión (sobre la persona en el armario, mochila, vehículo, etc.) de cualquier tipo de arma (incluyendo pero no limitado a pistolas, juguetes que aparentan ser armas, navajas, navajas de cazar o de bolsillo) es prohibido en los terrenos escolares o cualquier otro lugar donde una función escolar esta siendo conducido.

- 1: Audiencia de Expulsión Mandatorio. **LE.**

### **Desafío Deliberado**

Insubordinación o negación de seguir la dirección, petición razonable o instrucción de un empleado (incluyendo falta de identificarse).

- 1: Detención o suspensión hasta 10 días. **Exp/SAP.**
- 2: Suspensión, conferencia de padre con administrador puede ser requerido. **Exp/SAP.**

### **Plan de Asistencia Estudiantil**

Cuando es necesitado, Plan de Asistencia Estudiantil es designado para prevenir y reducir problemas estudiantiles, incluyendo bajo logro académico, asistencia irregular, abuso de substancia, suicidio, abandonar la escuela, violencia, abuso de niños, y otras serias preocupaciones. Plan de Asistencia Estudiantil tiene cuatro componentes básicos: 1) identificación; 2) examen; 3) establecimiento de un plan; y 4) apoyo. El plan es operado por individuales y equipos que consisten de administradores, consejeros, y empleados. Padres son una parte integral en el éxito de la mayoría de los Planes de Asistencia Estudiantil.