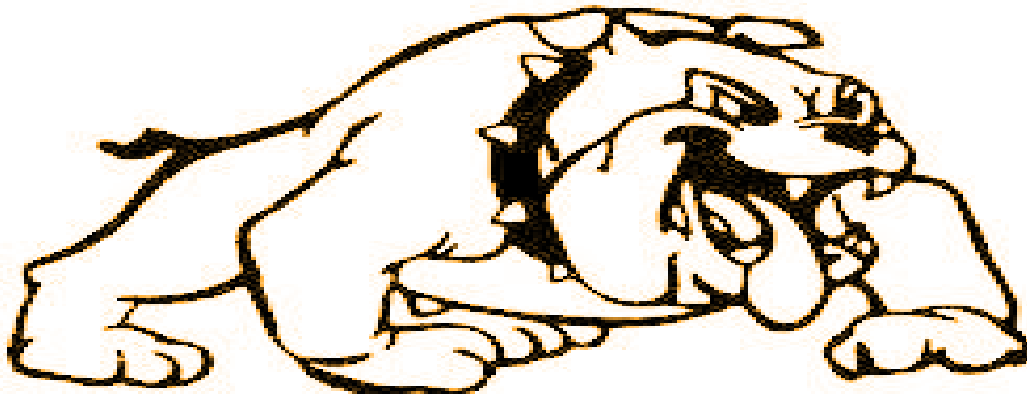


**MANUAL ESTUDIANTIL  
DE LA ESCUELA  
SECUNDARIA DE CULVER**

**2024-2025**



*iii Orgullo de Bulldog!!!*

# **Bienvenidos**

Los empleados de la Secundaria de Culver le dan la bienvenida. La Secundaria de Culver tiene muchas tradiciones y requerimientos importantes. Queremos que su experiencia de la Secundaria esté llena de memorias maravillosas, desafíos, y logros excitantes.

La información proveída en este manual es de comunicar claramente lo que la Secundaria de Culver provee y espera de los estudiantes dentro y fuera del salón de clase. Esta información ha sido cuidadosamente preparada y presentada para ayudar a los estudiantes y sus familias a llegar a ser una parte integral de la Secundaria de Culver.

Nuestra escuela ha adoptado el Programa de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) para ayudar a los empleados a tener altas expectativas de comportamiento de los estudiantes y de promover un ambiente escolar positivo. Información sobre PBIS se encuentra en la primera parte de este manual.

El mayor propósito de educación es ayudar a cada estudiante a llegar a ser un ciudadano efectivo. Al aceptar las responsabilidades y obligaciones de buena ciudadanía, los estudiantes estarán mejor preparados para participar exitosamente en el mundo de hoy y mañana. Esperamos que disfrute de una variedad de actividades y experiencias que lo preparan a vivir una vida mejor y hacer contribuciones significativas para la sociedad. Recuerde: el éxito en la escuela es generalmente proporcional al esfuerzo expandido y el trabajo terminado.

El Distrito Escolar de Culver #4 no discrimina en la base de raza, religión, color, origen nacional, discapacidades, estado matrimonial, sexo, orientación sexual o edad en proveer educación o acceso a beneficios de servicios de educación, actividades o programas de acuerdo con el Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o preocupaciones de discriminación; Sección 504 del Acta de Rehabilitación del 1973, con modificaciones; y el Acta de Americanos con Discapacidades; y el Acta de Americanos con Discapacidades Acta de Modificaciones de 2008.

La siguiente persona ha sido designada en coordinar conformidad con estos requerimientos legales y debe ser contactada para información adicional y/o preocupaciones de conformidad: Barbara Garland, Directora de Programas Especiales, bgarland@culver.k12.or.us (541)-546-2251

### **Declaración de los Programas Titulares para la Escuela Secundaria de Culver**

La Escuela Secundaria de Culver recibe fondos de Título del gobierno federal para aumentar el programa educacional en las áreas de contenido de matemáticas y lectura. La meta del Título I programa basado en asistir es la de aumentar el logro para todos los estudiantes. Padres de estudiantes elegibles son animados a involucrarse en la organización, planeación continua, revisión y mejoramiento de los esfuerzos del programa escolar del Título I. Notificaciones de la juntas serán proveídos a los padres de estudiantes que participan para informales de la participación escolar en y los requerimientos del Título I. Todos los maestros de la Escuela Secundaria de Culver y asistentes instruccionales han alcanzado las calificaciones del estado y criterio de licencia como lo indica la legislación de Ningún Estudiante Dejado Atrás. Los padres tienen el derecho de revisar las calificaciones de los maestros a cualquier tiempo. Estudiantes o padres con preguntas deben contactar a Barbara Garland, Directora de Programas Especiales, a bgarland@culver.k12.or.us o por teléfono al 541-546-2251.

## TABLA DE CONTENIDOS

Anuncios	20
Asistencia Atlética	29
Comportamiento Criminal de Atletas	30
Apelaciones de Elegibilidad de Atletas	30
Requerimientos de Grado de Atletas	28
Costos de Participación de Atletas/Físicos	31
Atletas que Poseen/Usan Sustancias Ilegales	29
Violaciones de Reglas de Atletas y Consecuencias	30
Estándares de Conducta de Atletas	28
Póliza de Asistencia	14
Expectativas de Comportamiento	21
Horas de Edificio	11
Servicios y Procedimientos de Autobús	18
Servicio de Cafetería	12
Hacer Trampa y Copiar	17
Terrenos Escolares Cerrados	11
Consejería/Guía	18
Regulaciones de Baile	21
Acoso-Bullying	9-11
Información de Directorio/Noticia Pública/Exclusiones	13

Violaciones de Disciplina y Consecuencias	7-9
Código de Vestir	14
Salida Temprana	15
Archivos Educativos	26
Información de Apoyo de Comportamiento Efectivo	6
Aparatos Electrónicos	16
Procedimientos de Emergencia	18
Expulsión	24
Póliza de Actividades Extracurriculares	27
Finas	27
Alarma de Fuego/Ensayos	17
Seguridad de Comida	26
Libertad de Expresión	25
Definiciones de Grado	20
Promedio de Grados	20
Poliza de Grados	19
Servicios de Salud/Enfermera Escolar	18
Suspensión Escolar	24
Centro de Medios de la Biblioteca	25
Armarios	16
Perdido y Encontrado	16
Costos de Comida	12
Medicamentos-Prescripción/No Prescripción	18
Póliza de Atletas de la Secundaria	26
Suspensión Fuera de la Escuela	24

Conferencias de Padres	20
Referencias a la Policía y Bomberos	24
Excepciones de Programa	25
Muestra Públicas de Afección	17
Tarjetas de Progreso	19
Días Escolares/Cancelados	11
Daños a Propiedad Escolar	16
Expectativas de Comportamiento Escolar	21
Búsquedas	24
Tarjetas Estudiantiles	20
Derechos Estudiantiles	23
Servicios a Estudiantes Talentosos y Dotados	25
Póliza de Tardío	15
Uso de Teléfono	15
Pase para Visitantes e Invitados	15
Ruedas (de Bicicleta, Patinetas, Patines, etc.)	23

## **PLAN DE PROGRAMA DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO de la Secundaria de Culver**

La Secundaria de Culver usa el Programa de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) para implementar el plan de comportamiento escolar. El plan PBIS está estructurado para permitir que los empleados tengan expectativas altas de comportamiento de estudiantes y promueve un ambiente escolar más positivo. Esto es logrado a través del uso de expectativas claras de comportamiento que son explícitamente enseñadas; comentarios positivos y específicos por comportamiento apropiado y balanceado, consecuencias consistentes son dadas por comportamiento inapropiado.

### **I. Expectativas Escolares de Comportamiento:**

**SEAN RESPETUOSOS  
SEAN RESPONSABLES  
SEAN SEGUROS**

“LAS SEIS MAYORES” expectativas son apropiadas **a todo tiempo y en todos los lugares** escolares.

**Las SEIS expectativas son:**

*Caminar*  
*Lenguaje y volumen apropiado*  
*Manos y pies a sí mismo*  
*Respeten propiedad*  
*Seguir direcciones de todos los empleados escolares*  
*Pertenecer*

Los **Lugares Específicos** en que las expectativas son aplicadas:

Salida y Llegada de Autobús	Cuarto Tecnológico
Caminantes y Ambulantes	Terrenos de Juego
Oficina	Ensayo de Lumbre
Áreas de Pasar, Pasillos, Banquetas y Patio	Biblioteca
Pasillos	Asamblea
Baños	Eventos Especiales
Salón	
Cafetería	
Cuarto de Cambio/Duchas	
Escuela Preparatoria	

## **II. Consecuencias Específicas por Comportamiento Inapropiado**

### **Estrategias de Comportamiento:**

Redirección diaria por maestra (o) por comportamiento inapropiado menores.

### **Referencias:**

Referencias son escritas por comportamientos que no alcanzan los estándares puestos por las administración y empleados de la Secundaria de Culver. Un estudiante puede recibir una referencia por una variedad de razones.

La referencia es la forma en que documentamos el incidente que se llevó a cabo durante el día escolar o durante un evento patrocinado por la escuela. Una referencia puede ser por muchas tardanzas o hasta por acoso o intimidación. Con cada referencia los padres recibirán una llamada telefónica de uno de los dos administradores del edificio. El significado de la consecuencia será determinado en la acción del estudiante.

Cada estudiante tendrá cero referencias al principio del año escolar y tendrá cero referencias cada año escolar nuevo. Cada uno de los estudiantes recibirán consecuencias iguales y estándares por sus decisiones para manejarse a sí mismo con comportamiento positivo.



# D. A. W. G. S.

“LAS SEIS MAYORES” TODO EL TIEMPO:

*Lenguaje y volumen apropiado*

*Manos y pies a sí mismo*

*Seguir direcciones de todos los empleados escolares*

*Caminar*

*Respeten propiedad*

*Pertenecer*

## Expectativas de comportamiento de la escuela secundaria Culver

	<b>En el salon</b> (entorno académico)	<b>Pasillo y armarios</b> (viajar entre clases y respetar los armarios)	<b>Baños</b> (mantener el espacio seguro, limpio y accesible para todos)	<b>En los terrenos escolares</b> (ambientes sociales, en todos los edificios, patios, oficinas, cafetería, autobuses)	<b>En la comunidad</b> (eventos y actividades dentro y fuera de la escuela donde representamos a CMS)
¿Qué significa ser...? <b>Disciplinado</b>	Manténgase enfocado/Mejores esfuerzos A tiempo todo el día/Todos los días Preparado con útiles	Respetar los espacios comunes Mantener los armarios organizados Caminar por los pasillos	Mantener la propiedad escolar libre de basura y vandalismo Notificar al personal/adulto sobre problemas	Respetar las reglas del autobús/conductor Compartir espacios Usar la voz apropiada	Usar lenguaje positivo Respetar la propiedad escolar Deportividad
¿Qué significa...? <b>Actuar responsablemente</b>	Estar atento e involucrado Ser un buen oyente Estar enfocado Usar los materiales apropiadamente Levantar la mano	Mantenga los pasillos limpios Mantenga los armarios ordenados Llegar a su destino a tiempo	Bajarle al inodoros Vaya directamente al baño Lavarse las manos Usando 1 o 2 toallas de papel	Usar el tiempo sabiamente Tomar turnos Dejar nieve/piedras en el suelo Informar sobre problemas Seguir los procedimientos	Llegar a tiempo Escuchar al orador Mantenga el entusiasmo apropiado
¿Qué significa...? <b>G.A.N.A.R</b>	Entrar a las habitaciones en silencio Mantener las manos y los pies alejados de las paredes Seguir instrucciones Permitir que otros entren y salgan	Sea amable Sea positivo Conozca su destino	Cómo pedir permiso Cómo usar el registro de entrada/pasillo de salón Cómo usar/desechar las toallas de papel	Apoyar positivamente a los demás Seguir los protocolos de seguridad durante los simulacros Evitar comportamientos de intimidación/acoso	Sea un buen modelo a seguir Apoyo y aliento Comportamiento y actitud positivos
¿Qué significa...? <b>Dar Respeto</b>	Usar un lenguaje positivo. Sea un buen oyente. Muestra amabilidad. Respete el	Usar un lenguaje positivo Mantenga los carriles abiertos Recoja sus desechos Camine a todas	Úselo en los momentos apropiados Deje las pertenencias de los demás en paz Mantenga el área	Limpia lo que ensucias Usa lenguaje positivo	Seguir las instrucciones de un adulto Participar apropiadamente Ser amable y

	espacio. Considere la perspectiva de los demás	partes Cierre los armarios en silencio	limpia y libre de basura Brinde privacidad a las personas		educado Usar por favor y gracias Usar un lenguaje positivo y apropiado
¿Qué significa ser...? <b>Seguro</b>	Manos/pies consigo mismo Permanecer en la burbuja personal Entrar a la habitación Mantener las sillas en el suelo	CAMINAR Mantenga las manos y los pies quietos Mire hacia adelante al caminar Camine por el lado derecho del pasillo	Lavarse las manos Informarle a un adulto de un tiradero	Permanecer en áreas designadas Seguir el código de vestimenta Dejar artículos no escolares en casa Usar las instalaciones y el equipo de manera responsable	Amabilidad y respeto Respetar toda la propiedad Informar condiciones inseguras a un adulto

## Acoso

Acoso de Cualquier forma, modo o tipo no es tolerado en la Secundaria de Culver. Disciplina apropiada será dada como consecuencia a estudiantes que acosen a otros estudiantes.

Definición: Un estudiante está siendo acosado o victimizado cuando el estudiante está siendo expuesto, repetidamente o a través del tiempo, a acciones negativas de uno o más estudiantes. Es una acción negativa que inflige intencionalmente, o trata de infligir, herida o malestar sobre otra persona.

Acoso Directo – Una acción negativa cuando alguien golpea, empuja, pateo, pellizca o contiene a otra persona por contacto físico. Acoso directo también puede ser a través de palabras (verbalmente), por amenaza, burlas, e insultar.

Acoso indirecto – Hacer caras burlonas o gestos insultantes, excluir intencionalmente a alguien de un grupo y levantar falsos o beligerantes sin fundamento (malos) rumores sin fundamento.

Ciberacoso – Usar aparatos electrónicos como computadoras y celulares para acosar (acoso definido arriba) a otros por métodos como publicar comentarios o fotos en blogs o sitios de web, por textos, mensajes instantáneos o por correo electrónico.

### **Acoso/intimidar/comportamientos hostigantes pueden incluir pero no son limitados a:**

- Burlar • Insultar • Levantar rumores falsos • Inventar historias para meter en problemas a otros
- Diciéndoles a otros estudiantes que no se junten que algún estudiante • Patear, tropezar, o empujar a otro estudiante • Burlar a otros estudiantes y hacer comentarios sobre su cultura, religión, etnicidad, peso, apariencia física, deseabilidad, o condición médica • Intimidar a otros • Robarse las posesiones de algún otro estudiante o quitarles el dinero • Dañar la propiedad de otro estudiante • Esconder los libros, bolsas, u otra propiedad de otro estudiante • Hacer amenazas hacia otros estudiantes • Manipular a los demás, hacer que hagan cosas que no quieren hacer • Publicar comentarios insultantes en Facebook o cualquier forma de redes sociales.

Empleados de la escuela reportan todos los incidentes de acoso/intimidación/comportamientos hostigantes y tomarán acción apropiada, ya sea que personalmente observen incidentes o les dejan saber por otros medios. Reportar, investigar, y tomar acción debe suceder aun si la víctima no quiere poner una demanda formal, y aun si la víctima no demuestra desaprobación del acto de acosar/intimidar/comportamientos hostigantes.

Repetidas o varios incidentes de acoso/intimidación/comportamientos hostigantes requiere una referencia mandatoria para la administración. Información sobre cualquier queja de acoso/intimidación/comportamientos serán confidenciales.

Es importante que los estudiantes así como los adultos en nuestra escuela sigan un protocolo claramente escrito. Cada persona en nuestra escuela seguirá el mismo plan al responder a comportamientos agresivos o intimidantes.

La siguiente es un protocolo para reportar y responder al acoso en la Secundaria de Culver:

1. El estudiante dará un MENSAJE DE ALTO”: “(Nombre del que acosa) deja de (digan el comportamiento).
2. Después de dar el MENSAJE DE ALTO, el estudiante inmediatamente reportará a que acosa y el comportamiento al empleado escolar más cercano.
3. El empleado escolar inmediatamente reportará el comportamiento del que acosa incluyendo aquellos involucrados, el lugar y el tiempo.
4. El empleado escolar inmediatamente le informará al acosador que sus acciones específicas no son aceptables y que el comportamiento ha sido documentado y que serán cuidadosamente monitoreados por todos los empleados escolares.
5. El empleado escolar mandará un correo electrónico a todos los empleados sobre el comportamiento de acoso.
6. Después que haya sido reportado el comportamiento, documentado y mandado a los empleados escolares, si el estudiante vuelve a acosar a otro estudiante, tendrá una consecuencia inmediata apropiada ejemplo-suspensión escolar.
7. Los padres o guardianes de cada estudiante serán notificados si un MENSAJE DE ALTO ha sido ignorado.
8. Los estudiantes quienes regularmente acosan serán requeridos a llenar un plan de acción que probablemente incluirá: conferencias familiares, modificación de comportamientos, cartas de disculpas, actividades restringidas mientras están en los terrenos escolares y servicio a la comunidad.

# La diferencia entre Grosero, Malo y Acoso (Bullying)



Muchos padres están preocupados por el acoso, protegen a sus hijos del mismo y se aseguran de que sus hijos no participen en él. Pero con tanto hablar sobre el acoso, a veces llamamos “bullying” a un comportamiento que en realidad no lo es. Entonces, ¿cómo puedes notar la diferencia? Signe Whitson, un terapeuta infantil y adolescente, comparte este consejo sobre las diferencias entre ser grosero, malo y acosar.

## Grosero

Grosero, dice, es decir o hacer algo sin darse cuenta que lastima a otra persona. En los niños, esto toma la forma de errores sociales como "eructar en la cara de alguien, saltar adelante en la fila, alardear de haber obtenido la calificación más alta o incluso arrojarle a alguien un montón de hojas trituradas en la cara". ¿El factor crítico? "Los incidentes de mala educación suelen ser una desconsideración espontánea y no planificada, basada en la irreflexión, los malos modales o el narcisismo, pero no tienen como objetivo lastimar a alguien".

## Malo

Ser malo implica "decir o hacer algo intencionalmente para lastimar a alguien una vez (o tal vez dos veces)". A diferencia de la mala educación irreflexiva, “el comportamiento malo tiene como objetivo en gran medida herir o despreciar a alguien. Muy a menudo, el comportamiento malo en los niños está motivado por sentimientos de enojo y/o el objetivo equivocado de apuntarse en comparación con la persona a la que están menospreciando”. Y si bien tanto la mala educación como el comportamiento malo requieren corrección, son “diferentes del acoso en aspectos importantes que deben entenderse y diferenciarse cuando se trata de intervención”.

## Acoso o Bullying

El acoso escolar es “un comportamiento intencionalmente agresivo, repetido en el tiempo, que implica un desequilibrio de poder. Los niños que acosan dicen o hacen algo intencionalmente hiriente a los demás y siguen haciéndolo, sin ningún sentimiento de arrepentimiento o remordimiento, incluso cuando los objetivos del acoso muestran o expresan su dolor o les dicen a los agresores que se detengan”. Whitson da ejemplos de múltiples tipos de acoso, incluida la agresión física y verbal, la agresión relacional (como la exclusión social, las novatadas o la difusión de rumores) y el acoso cibernético. El aspecto clave de todos ellos es la naturaleza continua del comportamiento, que deja a las víctimas sintiéndose impotentes y temerosas.

Al hablar con su hijo sobre las diferencias, podrá identificar mejor el comportamiento ofensivo y tomar las medidas adecuadas. Hay muchos libros sobre el acoso, la resiliencia infantil y las habilidades de afrontamiento que pueden resultar útiles para hablar con sus hijos.

[Pediatría](#)[Pediatría,Hospital Infantil Primario,Pediatría,Hospital Infantil Primario](#)

### **Cancelaciones de Clase o Retrasos**

El distrito escolar de Culver ahora usa un programa llamado “Parent Square”. Usaremos este programa para informarle a todos los empleados y familias del distrito cuando hay una cancelación o retraso. Este será un mensaje que será recibido por correo electrónico, teléfono celular, o teléfono de casa.

### **Horas de Edificio**

Los estudiantes no serán admitidos a los edificios escolares hasta las 7:30 a.m. Si un estudiante necesita verse con una maestra (o) antes de las 7:30 a.m. debe hacer arreglos específicos con esa maestra (o). Después de que hayan terminado las clases, los estudiantes no son permitidos a quedarse en los terrenos escolares. Los estudiantes deben estar participando en un evento patrocinado por los empleados o deben estar fuera de los terrenos escolares. Maestras (os) generalmente están disponibles para los estudiantes después de las 7:30 a 7:50 a.m. y 2:50 a 3:30 p.m., Lunes a Jueves. ¡Maestros (as) que son entrenadores pueden ser algo más difíciles de encontrar, así que las citas son apropiadas y apreciadas!

### **Terrenos Escolares Cerrados**

La Secundaria de Culver opera con los terrenos escolares cerrados. Los estudiantes no tienen permiso para dejar los terrenos escolares a cualquier tiempo; e.g., una vez que los estudiantes llegan por autobús, carro privado, etc., no pueden dejar los terrenos escolares. En ocasiones, los padres pueden pedir que el estudiante salga con ellos para el lonche, que puede ser arreglado con una llamada telefónica o con una nota del padre. Sin embargo, los privilegios de lonche extendidos fuera de los terrenos escolares no son permitidos sin revisión y aprobación de la administración.

### **Información de Directorio/Noticia Pública/Exclusiones**

Información de directorio significa aquellos artículos de información que identifica a una persona contenido en el archivo de educación estudiantil que típicamente no es considerado dañino o una invasión de privacidad si es divulgado. Las siguientes categorías son designadas como información de directorio. La siguiente información de directorio puede ser dada al público a través de procedimientos apropiados:

- Nombres de estudiantes;
- Dirección de estudiante;
- Número de teléfono del estudiante;
- Fotografía del estudiante;

- Fecha y lugar de nacimiento;
- Terreno de estudio;
- Participación en deportes y actividades reconocidos;
- Peso y altura de los miembros deportistas;
- Fechas de asistencia;
- Bachilleres y premios recibidos;
- Escuela o programa a la que haya asistido más recientemente.

El distrito dará noticia previa publica cada año a padres y estudiantes que asisten y a estudiantes de 18 años de edad o emancipados. La noticia identificara el tipo de información considerado a ser información de directorio, la opción de distrito para dar esta información y el requerimiento que el distrito tiene, por ley, para dar los nombres de los estudiantes de la secundaria, direcciones y números de teléfono a reclutas militares y/o instituciones de educación alta, al menos que los padres o el estudiante elegible pida que el distrito guarde tal información. Tal noticia será dada antes de que el distrito de esta información.

Exclusiones de todas o cualquier categoría de directorio o realizó de información a reclutas militares y/o instituciones de educación alta debe ser sometida por escrito al director por el padre, estudiante de 18 años de edad o estudiante emancipado dentro de 15 días de la noticia pública anual. Información de directorio será dada solamente con la apropiación de la administración. Información de directorio considerado por el distrito a ser detrimento no será dada. Información no será dada por el teléfono a menos que sea en emergencias de salud o seguridad.

### **Código de Vestir**

La expectativa es que cada estudiante use ropa limpia, segura y que tenga apariencia que no sea distraída o potencialmente interruptora. Ropa que publique drogas, alcohol o tabaco, o que perjudique sexualmente, racialmente o religiosamente está estrictamente prohibida. Durante el día escolar, las coberturas de cabeza, aparte de aquellas por razones de seguridad, no deben ser usadas dentro de cualquier edificio escolar. **Ropa que crea un interrupción de clase o distracción para otros estudiantes no es permitido. La ropa que mantiene el abdomen descubierto no es considerada apropiada para la escuela. La piel no se debe ver en el área del abdomen. A los estudiantes quienes usen ropa inapropiada se les pedirá que se cambien o serán mandados a casa por la ropa en este caso se considera una interrupción.** Ropa (diademas, cinturones u otro artículo similar) que demuestran señales de gangas, símbolos, o lenguaje inapropiado no es permitida. A los estudiantes no se les permite tener los pantalones colgando bajo su cintura o caderas. La ropa exterior debe cubrir la ropa interior. Los cinturones deben ir en las tiras del pantalón y no deben colgar. Las gorras son permitidas en la Secundaria de Culver. **Las capuchas no son permitidas en ningún tiempo por cualquiera razón dentro de los edificios de la escuela.**

## **Asistencia**

**Cuando un estudiante falta a la escuela pedimos que los padres llamen a la escuela para informarnos de su falta. Haciendo esto elimina la necesidad de una nota de excusa escrita.**

Todos los días es un día importante en la Secundaria de Culver. La asistencia regular y diaria a clases es responsabilidad del estudiante y sus padres. Las maestras(os) mantendrán una lista de faltas y tardanzas y los reportará a la Oficina de Asistencia y a los padres. Una falta puede ser excusada si es causada por la enfermedad del estudiante, por la enfermedad de un miembro de la familia del estudiante, por una emergencia familiar, paseos y actividades aprobadas escolares, citas médicas y dentales, y otras razones que sean vistas como apropiadas por la administración escolar cuando arreglos satisfactorios se han hecho de antemano. Faltas por negocios familiares pueden ser excusadas.

**NOTA:** Estudiantes que dejan la escuela por citas de doctor, paseos familiares, o enfermedades en la escuela deben salir por la oficina y dejarles saber antes de salir de la escuela para que la falta sea excusada.

La asistencia puntual y regular es esencial para el logro académico de los estudiantes. Los empleados del distrito pueden considerar la asistencia cuando determinan reducción de grado o negación de crédito, aunque asistencia no será el único criterio usado. Tales decisiones no serán basadas en faltas debidas a razones religiosas, la discapacidad del estudiante o una falta sin excusa, como determinado por la póliza del distrito.

Cuando los estudiantes faltan a clase debido a actividades y eventos escolares, el consejero o entrenador arreglara el notificarle a la escuela y maestros(as). Los estudiantes son responsables en obtener sus tareas y trabajos antes de salir a tal evento. Exámenes deben ser tomados antes de salir al evento también si es posible.

## **Tardancia**

Los estudiantes que llegan después del timbre de la primera clase del día deben reportarse a la oficina y sus nombres deben ser borrados de la lista de faltas. La oficina determinará si la falta tiene excusa. Los padres deben mandar una nota si una emergencia familiar causó la tardanza. Tardancias retrasan el comienzo de clases u si es crónica, es una expresión de irresponsabilidad. Estudiantes son esperados a ser puntuales y llegar a tiempo. Así que, consecuencias serán dadas para tardanza crónica o habitual a clase:

1. Cada maestro (a) es responsable de grabar y lidiar con la tardanza estudiantil en sus clases.
2. Los maestros deben notificar a los padres si el estudiante llega crónicamente tarde y pedir una conferencia.
3. Los maestros notificarán a la oficina de todas las tardanzas y un archivo será guardado.
4. Tardanzas excesivas resultará en un Reporte de Paws.

## Salida Temprana

Salida temprana será dada por las mismas razones permitidas por faltas excusadas. Los estudiantes son animados a hacer sus citas fuera de las horas escolares. Sin embargo, cuando la emergencia demande, la cita debe ser lo más temprano o lo más tarde que sea posible durante el día escolar. Para recibir salida temprana, someta una nota a la oficina firmada por el padre/guardián pidiendo permiso de irse y decir la razón por la salida temprana. Antes de dejar la escuela, debe avisar su salida con la oficina. El dejar la escuela sin el permiso de la oficina es considerado novatear.

## Uso de Teléfono

Los estudiantes no serán llamados de la clase para responder a llamadas de teléfono a menos que un padre o guardián indique que es una emergencia. Los estudiantes solo pueden usar el teléfono, bajo la supervisión de un empleado escolar, para negocios personales de naturaleza de emergencia.

## Pases de Visitantes e Invitados

Pases de visitantes e invitados solamente serán dados por el director. Se les otorgará permiso a los visitantes solamente antes de tiempo. Cualquier visitante que no tiene un pase de visitante o permiso de la oficina para estar en la escuela será pedido que se vaya. Visitantes son pedidos para que firmen su entrada en la oficina. Pases de visitantes pueden ser revocadas si problemas resultan. Este es un privilegio basado en los hechos de ambos estudiantes. Todos los visitantes deben firmar su entrada en la oficina en cuanto lleguen. **Los estudiantes de Prepa no son permitidos a pasear en la Secundaria.**

## Armarios

Los estudiantes serán asignados un armario. Estudiantes son responsables por la limpieza y el cuidado y tratamiento propio de sus armarios y deben observar lo siguiente:

1. Limpie su armario frecuentemente.
2. Nunca forcé la puerta cuando cierra su armario. Antes de cerrar la puerta asegurarse que mueve todos los objetos que no permitan que cierre.
3. Use solamente sus manos para cerrar las puertas del armario. El patear la parte baja de la puerta para cerrarla dañara el terminado y arruinara la puerta de su lugar.
4. Mantenga las puertas del armario cerradas cuando no esté en uso.
5. Los estudiantes no deben dejar cosas de valor en el armario. El distrito escolar no puede asumir responsabilidad por algo dejado en el armario, salón, o cuarto de baño/ducha.
6. Los estudiantes no deben cambiar armarios sin la aprobación de la oficina.
7. La administración se reserva el derecho de inspeccionar los armarios. Periódicamente armarios serán revisados por limpieza, libros que faltan de la biblioteca, contrabandos, sustancias ilegales, armas o cualquier otro artículo o material sin autorización.
8. No pongan demasiadas cosas en los armarios. Los estudiantes que dañan armarios serán multados por la cantidad exacta de lo que cuesta repararlos. Los estudiantes serán



multados por la pérdida de un candado perdido. Candados personales no pueden ser usados en cualquier armario escolar

9. No escriba o coloque calcomanías en los armarios.

10. Bebidas líquidas en los armarios deben tener una tapa de rosca.

### **Perdido y Encontrado**

Periódicamente los estudiantes pierden libros, artículos de ropa, o cualquier artículo personal. Los artículos encontrados serán puestos en la oficina. Si no son clamados, serán periódicamente dados a caridad. Anuncios serán hechos antes de que se haga cualquier cosa.

### **Daño a Propiedad Escolar**

Los estudiantes serán cobrados costos actuales de arreglo o de reemplazo por cualquier daño accidental o a propósito que hagan a la propiedad escolar. El vandalismo será sujeto a acción disciplinaria y se hará una referencia a las autoridades locales.

### **Aparatos Electrónicos – Celulares y Audífonos**

Uso de radios, estéreos, IPODS y otros aparatos amplificadores no son permitidos en los terrenos escolares durante horas de clases. Los violadores pueden tener sus artículos confiscados. **Los estudiantes no son permitidos a poseer o usar celulares durante las horas de clase. Los artículos pueden ser recogidos después de clases o después de un tiempo específico. Después de la primera vez que el aparato se le es quitado al estudiante, se le regresará. Las siguientes violaciones de esta expectativa escolar se requiere que el padre lo recoja. Para recibir el aparato, los padres tendrán que venir a la Secundaria para recogerlo por su estudiante. LOS CELULARES NO DEBEN SER CARGADOS POR LOS ESTUDIANTES! LOS CELULARES DEBEN ESTAR EN EL ARMARIO, LA MOCHILA, O PUEDEN SER DEJADOS EN LA OFICINA EN LA MANANA Y PUEDEN SER RECOGIDOS DESPUÉS DE CLASES EN LA TARDE. HAY UNA CAJA FUERTE EN LA OFICINA DONDE LOS CELULARES PUEDEN ESTAR BAJO CANDADO Y SEGUROS.**

Los estudiantes tienen, sin embargo, el privilegio de usar radios, estéreos y otros aparatos amplificadores en el autobús probando que el estudiante use audífonos para su placer de escuchar solamente. Si el uso de tal equipo se convierte en una interrupción en el autobús, el estudiante perderá ese privilegio de tener el aparato en el autobús.

El Distrito Escolar de Culver no es responsable por robo, daños, o pérdida de cualquier artículo o algún otro artículo personal.

**AUDIFONOS/IPODS NO SON PERMITIDOS A CUALQUIER TIEMPO DURANTE HORAS DE CLASES. NO HAY EXCEPCIONES. CON LA APROBACIÓN DEL MAESTRO ESTUDIANTES PUEDEN USAR AUDÍFONOS QUE SE PUEDE USAR EN SUS COMPUTADORAS. AUDIFONO INALAMBRICOS NO SERÁN PERMITIDOS.**

## **Hacer Trampa y Copiar**

1. El maestro notificará a los padres del estudiante.
2. El estudiante recibirá un grado “F” en la tarea/examen y perderá la oportunidad de volverlo a hacer.
3. El estudiante recibirá un reporte de Paws o Referencia Administrativa
4. El estudiante será notificado que una segunda ocurrencia de hacer trampa o copiar resultará en una referencia a la directora.

## **Muestra Públicas de Afección**

Los estudiantes no son permitidos a demostrar muestras públicas de afección hacia otros estudiantes en la propiedad escolar o en eventos escolares. Tomarse de la mano es apropiado en la escuela o en los eventos escolares.

## **Alarmas de Fuego/Ensayos**

Los siguientes procedimientos deben ser hechos en caso de una evacuación de emergencia del edificio por lumbre, amenazas de bomba, y ensayos de fuego, etc.:

1. ¡¡¡CAMINE, NO CORRA!!!
2. Evacua el edificio en una manera ordenada como indicado en el plan de evacuación que está colgado en cada cuarto.
3. Los estudiantes deben permanecer en el grupo del salón con la maestra durante la emergencia.
4. Los estudiantes deben permanecer por lo menos 500 pies del edificio hasta que la emergencia haya terminado.
5. Los estudiantes no deben entrar al edificio hasta que toque el timbre que indica que todo está bien. El timbre que indique esto será de tres timbres cortes de la campana.

\*\*Si hay una asamblea escolar durante una alarma de fuego, entonces espera que su maestro llame a su clase y evacua los terrenos como descrito en los números del 1-5 arriba.

\*\*Si está en la cafetería durante una alarma, entonces siga las instrucciones del empleado trabajando y evacúe los terrenos como descrito en los números del 1-5 arriba.

## **Procedimientos de Emergencia**

Cualquier escuela, por las actividades patrocinadas, puede ser un sitio donde accidentes ocurren. Usualmente, el área donde son más prudentes las heridas es en los terrenos de juego. Cuando hay una gran cantidad de niños, la seguridad personal siempre es una preocupación. La naturaleza del juego incluye actividades rigurosas, movimiento rápido, y el uso de equipo.

Si una herida ocurre, siempre será nuestro intento de aplicar procedimientos de emergencia de primeros auxilios como respuesta a cualquier sangrado u otro trauma que pueda ser preocupante. La mayoría de nuestros empleados tienen una tarjeta corriente de primeros auxilios. Si una

herida se mire complicada trataremos de involucrar a las personas mas calificadas con experiencia disponible para asistir con servicios. Siempre trataremos de llamar a un padre, guardián, o el número de emergencia que se pone en la información del niño. Algunas veces habrá ocasiones en que se tenga que llamar a una ambulancia. Si es así, iniciaremos la acción después de considerar todos los factores evidentes. Nuestro básico intento y obligación es de protegerte a ti y de hacer el mejor trabajo posible en responder a cualquier herida o accidente cuando ocurre. Es la responsabilidad del padre de mantener a la escuela al tanto de información de contacto como el lugar de empleo, número de teléfono, persona a quien llamar en el evento en que el padre no pueda ser localizado, etc. En el evento en que un padre o guardián legal no pueda ser contactado, la escuela reserva el derecho de actuar en una manera a tiempo como las circunstancias requieran.

# EN CASO DE EMERGENCIA TOMEN MEDIDAS



## **HOLD! (¡ESPEREN!) En su salón o área. Despejen los pasillos.**

### **ESTUDIANTES**

Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto  
Continuar con la actividad rutinaria

### **ADULTOS**

Cierren la puerta y echen la llave  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Continuar con la actividad rutinaria



## **SECURE! (¡PROTEJAN!)**

### **Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.**

#### **ESTUDIANTES**

Regresen adentro  
Continúen con la actividad rutinaria

#### **ADULTOS**

Lleven a todas las personas adentro  
Echen llave a las puertas exteriores  
Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Continúen con la actividad rutinaria



## **LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)** **Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.**

### **ESTUDIANTES**

Desplácese a un lugar donde no se les vea  
Guarden silencio  
No abran la puerta

### **ADULTOS**

Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura  
Echen llave a las puertas interiores  
Apaguen las luces  
Desplácese a un lugar donde no se les vea  
Guarden silencio  
No abran la puerta  
Prepárense para evadirse o defenderse



## **EVACUATE! (¡EVACUEN!)** **(Es posible que se especifique un lugar determinado)**

### **ESTUDIANTES**

Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan  
Llévense sus teléfonos  
Seguir instrucciones

### **ADULTOS**

Dirijan la evacuación a un lugar determinado  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos



## **SHELTER! (¡BUSCAR RESGUARDO!)** **Riesgo y estrategia de seguridad**

### **ESTUDIANTES**

Utilizar una estrategia de seguridad adecuada para el peligro

#### **Riesgo**

Tornado  
Terremoto  
Materiales peligrosos  
Tsunami

#### **Estrategia de seguridad**

Evacúen a un área resguardada  
Agáchense, cúbranse y agárrense  
Sellén el salón  
Dirijan a terreno elevado

### **ADULTOS**

Dirijan la estrategia de seguridad  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos

## **Servicios de Salud**

El Distrito Escolar de Culver tiene una enfermera de tiempo medio. Contacte a la oficina si quiere verse con la enfermera.

### **Medicinas: Prescripción y No Prescripción**

Los estudiantes que necesitan tener medicamentos en la escuela deben reportar a la secretaria escolar para asegurarse que los procedimientos apropiados son seguidos. Todas las medicinas de prescripción deben ser entregadas a la oficina para que sean dispensadas a los tiempos apropiados. La medicina debe estar en la botella prescrita y debe tener instrucciones escritas del doctor. Medicamentos de no-prescripción deben venir en su botella original y entregados a la oficina, juntos con instrucciones escritas del padre o guardián. Los estudiantes no serán permitidos a mantener medicamentos en sus cajones por cualquier razón.

### **Servicios de Guía/Consejería**

Servicios de guía/consejería están disponibles para cada estudiante en planeación educacional, interpretación de notas de exámenes, información de carrera u ocupación, ayuda de estudio, ayuda con preocupaciones en casa, escuela, y/o sociales. Si el estudiante quiere hablar sobre alguna preocupación con el consejero, una cita puede ser hecha directamente con el consejero u otro miembro de los empleados.

### **Servicios y Procedimientos de Autobús**

El Distrito Escolar provee transportación de autobús para estudiantes que viven 1-1/2 o más millas de la escuela. Información de límites y rutas de autobús está disponible en la oficina de la Secundaria. El manejador del autobús está encargado del autobús. Los estudiantes deben obedecer al manejador siguiendo todas las instrucciones. Permiso escrito de un padre es requerido antes que un estudiante viaje en un autobús diferente o baje del autobús en una parada diferente. Una secretaria o administrador debe firmar la nota también.

1. Hablar en tono de conversación y usar lenguaje apropiado.
2. Obedecer al manejador de autobús todo el tiempo.
3. Mantenerse sentado mientras el autobús camina.
4. Mantener manos, pies, y otros objetos a sí mismo.
5. No abrir las ventanas.
6. Mantener el corredor libre.

Si un estudiante se opone a escuchar al manejador del autobús él/ella será referida a la directora. Si el mismo estudiante es referido por ofensas adicionales un contacto de padre será hecho. Privilegios de subir al autobús pueden ser temporalmente suspendidos o revocados permanentemente si la situación requiere acciones drásticas. Típicamente, una cita tercera de autobús requiere la pérdida de privilegios de subir al autobús.

## **Tarjetas de Progreso**

Tarjetas de progreso son dadas cada seis semanas y serán dadas al padre en la noche de conferencia o son mandadas por correo al padre. Los padres pueden monitorear el progreso de su estudiante cuando gusten al entrar a nuestro PowerSchool escolar. Póngase en contacto con la oficina para obtener acceso a la red de PowerSchool. Nota: Los únicos grados que aparecen en los archivos y que afectan el GPA son los grados del semestre.

## **Póliza de Grado**

La evaluación de estudiantes debe incluir consideraciones objetivas y subjetivas. También es reconocido que evaluaciones alternativas deben ser incorporadas en el procedimiento de evaluación. Ejemplos de llegadas alternativas serían entrevistas, evaluación propia (estudiante), examen oral, proyectos, demostraciones, etc. En el análisis final, grados es el designado a definir el progreso es una combinación de habilidades del estudiante, motivación, perseverancia, autodisciplina, y la aplicación de habilidades aprendidas. Aunque no sea un factor de póliza de grado en el Distrito Escolar de Culver, la asistencia es un factor con un impacto significativo en el desempeño estudiantil. Los empleados de Culver están cometidos a proveer oportunidades múltiples en demostrar aprovechamiento, pero todos los estudiantes deben responder con empeño y una demostración de ciertas habilidades y conocimientos prescritos. La individualidad sobre los programas de grado es extremadamente importante y será mantenida. Maestros individuales harán su sistema de evaluación del estudiante disponible al estudiante, padres y administración.

**CASA DE PERRO:** Los estudiantes en la lista de “F” se les dará un aviso la primera semana que están en la lista y serán requeridos a asistir a nuestro programa de apoyo académico. Esto pasará todos los Martes, Miércoles, y Jueves de 2:45-3:30. Si un estudiante no participa en este tiempo requerido para arreglar sus grados, serán disciplinados apropiadamente por el director. Si un estudiante está en la lista de “F” por dos semanas no asistirán a sus cursos electivos, y serán puestos en una clase de estudio hasta que ya no estén reprobando ninguna clase.

## **Grado Promedio Acumulativo (G.P.A.)**

Grados Promedios Acumulativos son computados en la base de escala de 4-puntos (i.e., A=4, B=3, C=2, D=1, F=0) y el número de créditos asignados a cada clase (típicamente .50 por una clase de semestre completo y .25 créditos por un cuarto de semestre). Un grado de promedio acumulativo no será calculada si el estudiante tiene grados incompletos o condicionales.

**LOS MEJORES PERROS:** Una vez al mes cada maestro nominara dos o tres estudiantes quienes han demostrado ser los mejores estudiantes Bulldogs de la Secundaria. Un Mejor Perro Bulldog demuestra excelencia académica personal y ciudadanía escolar positiva.

Los estudiantes Mejores Perros serán anunciados durante la hora de lonche. Ellos se han ganado una parte de su tarde libre llena de actividades divertidas.

### **Celebración Académico por Cada Cuarto**

Cada cuarto o cada nueve semanas de clases los estudiantes con una G.P.A. de 3.0 o más se ganaran una tarde planeada con actividades divertidas.

### **CELEBRACIÓN ACADÉMICO DE FIN DE AÑO:**

Siempre habrá dos formas de ganarse la celebración de fin de año:

1. Los estudiantes quienes mantienen una GPA de 3.75 durante TODO el año escolar se ganaran un viaje a los Terrenos de Young Life en Antelope, Or. Asistencia de 92% debe ser mantenida durante todo el año escolar también sin ningún problema mayor de disciplina.
2. Si un estudiante pasa los dos exámenes de SBAC, de Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas mientras mantiene un 92% de asistencia sin ningún problema mayor de disciplina.

### **Definiciones de Grado**

**A** Excelente, trabajo consistente ejemplar, donde las habilidades son demostradas y comunicados en una variedad de formas y todos los resultados son alcanzados.

**B** Las habilidades son eficazmente comunicadas y demostradas. El estudiante ha demostrado pre eficiencia en alcanzar todos los resultados esperados.

**C** Desempeño promedio en alcanzar la mayoría de los resultados. Demuestra habilidades básicas en el área de sujeto.

**D** Desempeño mínimo con demostración de habilidades inconsistentes en el área de sujeto. Estudiantes pueden considerar opciones remediales antes de avanzar a áreas de currículo requeridos.

**F** Desempeño inaceptable. Demostración inadecuada de aprendizaje o habilidades en alcanzar resultados esperados.

**P/NP** Grados de Pase/No Pase deben ser usados en programas de grado modificados y cuartos de estudio. Un grado 'P' quiere decir que el estudiante alcanza los requerimientos; un grado de 'NP' quiere decir que el estudiante no alcanza los requerimientos. Grados modificados serán usados sólo con el permiso de los padres porque programas modificados y grados pueden resultar en diplomas modificados.

### **Conferencias de Padres**

Conferencias de Padres/Maestras(os) están programadas para el final del primer periodo de grados. En adición, los padres pueden agendar citas para conferencias con maestras(os), consejeros o la directora llamando a la oficina escolar (546-3090).

### **Tarjetas de Clase Estudiantil**

Los estudiantes son animados a comprar su tarjeta de clase estudiantil. Estas tarjetas servirán de admisión a todos los eventos atléticos intra escolares y actividades patrocinadas por el consejo estudiantil en la Prepa y Secundaria de Culver. Los estudiantes deben enseñar su tarjeta en cada

evento o serán cobrados a la admisión regular de estudiante. La tarjeta es requerida para participar en los deportes y resultará en precios reducidos en algunas actividades escolares.

## **Anuncios**

Todas las notas, anuncios, etc. deben ser puestos en el lugar apropiado o en tiras de madera con cinta yuré en los pasillos. Cinta yuré y agujas en cualquier otro lugar que en los indicados son prohibidos. No debe haber noticias puesto al menos que haya sido aprobado por el consejero de la organización o el administrador. **¡NOTAS CON ERRORES NO SERÁN PUESTAS!**

## **Regulaciones de Baile**

1. Todos los bailes deben ser aprobados por el Programa de Liderazgo y la administración.
2. Todos los bailes deben tener una hoja de actividad llenada con detalle en quien va a ser responsable en las siguientes áreas: supervisión, limpieza, anuncios, refrigerios, decoraciones, y toma de tiquetes.
3. Todos los bailes deben tener representación de facultad y cuatro pares de padres supervisores o un número apropiado dado por la directora.
4. Los estudiantes deben estar vestidos y comportarse apropiadamente durante cada baile. La póliza regular escolar de baile gobernará sobre infracciones y reglas en los eventos extracurriculares.
5. Si un estudiante deja el baile por cualquier razón, el/ella no será permitida a entrar de nuevo al edificio.
6. Cualquier persona que no sea estudiante de la Escuela Secundaria de Culver y que quiera asistir a un baile debe;
  1. Obtener un pase de invitado para la Escuela Secundaria de Culver haber sido aprobado por la administración por lo menos un día antes del baile.
  2. Estar inscritos en una Secundaria y proveer noticia de permiso de la escuela a la que normalmente asisten.
  3. Proveer noticia de permiso de padres a un administrador u otra persona autorizada para dar pases de visitantes.

## **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO**

### **Comportamiento de Salón**

Expectativas: Todos los maestros les darán a los estudiantes reglas escritas para su salón. Las siguientes son reglas comunes que aplican a todos los salones.

- A. Los estudiantes llegarán a la clase antes del timbre de la tardencia.
- B. Los estudiantes traerán los materiales requeridos a la clase.
- C. Los estudiantes demostraran comportamiento que es conducido para completar las actividades del salón, crear un ambiente positivo, y proveer una atmósfera de respeto mutuo.
- D. Los estudiantes harán lo mejor que puedan para alcanzar las metas del curso.

Violaciones serias serán referidas a la oficina para intervención administrativa de. La mayoría de violaciones, como actitud negativa, interrupciones menores, dormir, hablar demasiado, no seguir las direcciones, etc. serán arregladas por el maestro de acuerdo a las siguientes reglas

- Plan de Manejo de Clase: Expectativas claras de comportamiento son comunicados al estudiante con una copia escrita archivada con el director del edificio.
- Intervención de Maestro: El maestro implementa los cambios para aumentar el comportamiento positivo. Estos cambios deben incluir: proximidad, confrontación, conferencias, cambio de asiento, dar consecuencias, etc.
- Contacto de Padre: Maestro informa al padre del comportamiento. Contacto personal por teléfono es recomendado. Un reporte o nota escrita puede ser usado con la documentación necesaria que incluye firma del padre notando que recibió y leyó la carta.
- Referencia al Consejero: Maestro y consejero se unen con/sin estudiante para compartir información y desarrollar un plan de comportamiento.
- Referencia Administrativa: El estudiante será mandado a la oficina para intervención de administración y consecuencias. El estudiante no regresará a la clase hasta que la intervención administrativa y consecuencias ocurran. La administración puede requerir una conferencia de padres.

### **Expectativas Escolares**

Filosofía de Comportamiento: un clima social y académico positivo es esencial para el éxito de los estudiantes en la escuela. Estudiantes y empleados deben trabajar en un ambiente de respeto mutuo. Interrupciones de clase y escuela, participar en actividades ilegales, e intimidar y acosar no son tolerados en un ambiente escolar de respeto y seguridad. Las siguientes violaciones y consecuencias serán consistentemente forzadas para crear el ambiente apropiado de aprendizaje.

<b>NIVEL I</b>	
<b>VIOLACION</b>	<b>CONSECUENCIA (S)</b>
Tardancia	Consecuencia de clase, contacto de padre, Reporte de Paws
Interrupción Escolar o de Salón	Contacto de padre, sacar de la actividad, Reporte de Paws
Pelotas de Nieve	Reporte de Paws, posible suspensión
Dejar la Escuela sin Permiso, No Llegar, Novatear	Reporte de Paws ½ día de suspensión escolar, Todo el día de suspensión escolar, suspensión fuera de escuela



Muestra Inapropiada de Afección	Contacto de Padre, Reporte de Paws
Referencia de Autobús	Paso de consecuencia de referencia de autobús, posible reporte de Paws
Profanidad, Gestos Obscenos, o Posesión de Pornografía	Reporte de Paws, contacto de padre, referencia administrativa y consecuencias
Apostar	Aviso, Reporte de Paw, referencia administrativa
Falsificación o Uso no Autorizado o Posesión de Documentos Escolares	Suspensión/expulsión
Mal Uso de Internet	Esfuerzo de Contrato de Internet, Reporte de Paws, referencia administrativa y consecuencias,
Acoso Verbal, Sexual o de Raza	Reporte de Paw, suspensión, referencia de policía, expulsión
Violación de Código de Vestir, Exponerse Inapropiadamente /Vestir como Ganga	Aviso, Reporte de Paws, suspensión
Mal Uso de Patineta, Patines, Bicicletas u otras “llantas” en los terrenos escolares	Inmediata Confiscación de llantas por el mínimo de un día. Violaciones múltiples aumentará el tiempo antes de que las llantas sean devueltas o regresadas o requieren que los padres vengan a una conferencia para que las llantas sean regresadas
Hacer Trampa/Engañar	Reporte de Paws, mirar página 15

Cualquier infracción excesiva de Nivel I puede llegar a ser una Violaciones de Nivel II con consecuencias administrativas incluyendo suspensión.

<b>NIVEL II</b>	
<b>VIOLACION</b>	<b>CONSECUENCIA(S)</b>
Posesión y/o Uso de Tabaco o Parecido	MIP, 3, 5 días de suspensión, expulsión, referencia de policía
Posesión y/o Uso de Drogas y Alcohol o Parecido	MIP, 5, 10 días de suspensión, expulsión, referencia de policía
Distribución de Drogas o Alcohol o Parecido	Suspensión <i>pensando en expulsión</i> , referencia de policía
Pelear	3, 5 días de suspensión, expulsión, referencia de policía
Asalto Sin Provocación	5 días de suspensión, y/o suspensión pensando en expulsión, referencia de policía
Desafío / Insubordinación	Suspensión, expulsión
Lenguaje o Acciones Amenazantes	Suspensión, expulsión, referencia de policía
Robo	Suspensión, expulsión, referencia de policía
Destrucción de Propiedad/ Vandalismo	Suspensión, expulsión, referencia de policía
Entrar Sin Derecho	Aviso, referencia de Policía
Comportamiento o Conducta Sexual Inapropiada	Suspensión, expulsión, referencia de policía
Alarmas de Fuego Falsas	Suspensión, referencia de policía
Incendio Premeditado, Prender Lumbres, Amenazas de Bomba	Suspensión pensando en expulsión, referencia de policía
Posesión de Navaja o Parecido	Por Póliza de Mesa Directiva, Suspensión o tratado como abajo
Posesión / Uso Armas de Fuego, Armas, Instrumentos Peligrosos, Aparatos Explosivos, o Parecidos	Por Póliza de Mesa Directiva, Suspensión pensando en expulsión / referencia de policía

## **Derechos de Estudiantes**

Tratamiento de igualdad para los estudiantes que sea tal que los proteja de decisiones arbitrarias y no razonables. Todas las decisiones afectando a los estudiantes deben ser basadas en investigaciones razonables y de cuidado de los hechos y la aplicación consistente de las reglas y regulaciones. Todos los estudiantes deben ser enterados de las reglas y procedimientos de la escuela por la cual las escuelas son gobernadas y los procesos de la cual la disciplina puede ser envuelta.

### **Ruedas - Bicicletas, Patinetas, Patines, otras Llantas**

El uso de Bicicletas, Patinetas, Patines, u otras llantas es prohibido en los terrenos escolares. Los estudiantes pueden usar sus llantas para transportarse a casa. Cuando lleguen a la escuela, deben caminar sus bicicletas, sus patinetas o quitarse los patines u otras llantas. Esta regla aplica a todo tiempo (tarde, verano, etc.). Si no cumplen con esta regla resultará en confiscación de las llantas.

### **Suspensión Dentro de la Escolar (ISS)**

Suspensión escolar es cuando un estudiante es asignado a un día modificado escolar donde hacen su trabajo escolar en un lugar aislado en la oficina un con un maestro particular. Es considerado un castigo serio y formal. Los estudiantes en suspensión escolar son considerados como faltas sin excusa y se les espera que terminen la tarea que no hicieron en la clase por la suspensión. La duración de la suspensión puede variar de una instancia a la otra. Los padres serán notificados de días enteros de suspensión escolar y pueden ser requeridos para asistir a una conferencia con los empleados escolares.

### **Suspensión Fuera de la Escuela**

Suspensión fuera de escuela requiere tiempo específico fuera de la escuela. Es considerado un castigo serio y formal. Suspensión fuera de escuela es normalmente el resultado de severas infracciones de la póliza escolar. Una conferencia de padres puede ser requerida para volver a aceptar al estudiante envuelto en una suspensión fuera de escuela. Cuando un estudiante es suspendido fuera de escuela, no son permitidos a asistir a funciones sociales, eventos especiales o por ningún motivo deben estar en la propiedad de la escuela por la duración de su suspensión. Suspensiones fuera de escuela también son consideradas faltas sin excusa y requieren que el estudiante haga cualquier tarea que no haga en la clase con las consecuencias que correspondan.

### **Expulsión**

Expulsión es una acción formal que puede ser hecha por el Superintendente o el representante designado. La expulsión le niega al estudiante sus derechos de asistir a la escuela por un periodo extendido de tiempo y hasta un año calendario escolar. Expulsión puede ser recomendada en la base de un evento serio o problemas de comportamiento acumulados. Las expulsiones pueden ser apeladas a la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Culver.

## **Referencias al Departamento de Policías y Bomberos**

Referencia a la Policía será hecha cuando estudiantes son vistos usando, o están bajo la influencia, de drogas, y/o alcohol, o cuando estén violando la ley. Una referencia a la Policía puede ser hecha por cualquier estudiante envuelto en una pelea o asalto en la propiedad de la escuela. Una referencia será hecha al Departamento de Bomberos cuando un estudiante comience una lumbre en la propiedad de la escuela o suene una alarma de fuego de la escuela. Por favor refiérase al cuadro en la página 18 y 20 para otras violaciones que pueden involucrar a la policía local.

## **Búsquedas**

Si oficiales escolares tienen razón en creer que una búsqueda producirá evidencia que un estudiante ha violado, esta violando, o está a punto de violar la ley o reglas y regulaciones escolares, el oficial escolar puede buscar sobre el estudiante, sus posesiones, su vehículo y/o propiedad escolar asignada al estudiante. Cualquier evidencia de la violación puede ser tomada. Lockers, escritorios, lockers de educación física y artículos similares de propiedad escolar están sujetos a una búsqueda sin notificación. El alcance de la búsqueda debe ser razonable y relacionado a las circunstancias inicialmente justificando la búsqueda. Artículos, que pueden ser usados para interrumpir o interferir con el proceso de educación, pueden ser removidos temporalmente de la posesión del estudiante o perdidos de acuerdo a la ley.

### **Vapear o posesión de aparatos de vapear:**

**Todos los estudiantes que son encontrados usando o en posesión de un aparato de vapear, lleno o vacío de una sustancia ilegal, será suspendido por lo mínimo de 5 días. No hay excepciones a esta regla. La policía también será llamada y al estudiante se le dará una citación de las autoridades criminales del condado. Los estudiantes que son encontrados con estos aparatos serán suspendidos por las primeras dos ofensas por un mínimo de 5 días. Si encuentran a un estudiante por tercera vez, serán recomendados para una expulsión. El director tiene la autoridad de posiblemente extender o reducir las suspensiones, sin embargo si un estudiante es encontrado por tercera vez, serán recomendados para expulsión.**

## **DESAFÍO/INSUBORDINACIÓN:**

Las acciones desafiantes se pueden definir como resistencia abierta; desobediencia audaz. Se considera que un estudiante que esté cometiendo INSUBORDINACIÓN exhibe una actitud de desafío a la autoridad; Negativa a obedecer órdenes, reglas y lo que se les pide.

- Ejemplos:
1. Negarse a hacer el trabajo de clase
  2. No quitarse la capucha en el pasillo o en el aula
  3. Cuando le piden que vaya a la oficina, un estudiante va al gimnasio.
  4. Si se justifica un registro de la mochila de un estudiante y este se niega a entregársela al adulto solicitante
  5. No volver a clase
  6. Salir de un salón de clases o del campus escolar sin permiso

Todos los estudiantes que exhiban comportamiento desafiante y/o insubordinado recibirán un mínimo de 1 día de suspensión por acción. Por ejemplo, si un estudiante se niega a concentrarse y hacer su trabajo 3 veces durante la clase, podría ser suspendido por hasta 3 días. El comportamiento contrario a las normas no está permitido en la escuela secundaria Culver. Los comportamientos desafiantes e insubordinados no son aceptables en la Escuela Secundaria Culver y los incidentes repetidos podrían conducir a una suspensión adicional que podría incluir la expulsión.

### **COMPORTAMIENTO IRRESPECTUOSO y DISRUPTIVO:**

**No se permitirá ni tolerará a los estudiantes que muestren un comportamiento disruptivo e irrespetuoso. Dejar escapar declaraciones inapropiadas durante la clase se considera conducta disruptiva. Responder a un maestro se considera un comportamiento irrespetuoso. Lanzar un objeto a otro estudiante se considera un comportamiento disruptivo e irrespetuoso. A todos los estudiantes que exhiben uno o ambos de estos comportamientos no se les permitirá asistir a la Escuela Intermedia Culver con regularidad. El director disciplinará a los estudiantes de manera apropiada y consistente, lo que en última instancia conducirá a la expulsión del estudiante si el comportamiento no cesa.**

### **Excepciones de Programa**

Los estudiantes pueden ser excusados de un programa requerido por el estado o de una actividad de aprendizaje por razones de religión, discapacidad o alguna otra razón que puede ser vista apropiada por el distrito. Un programa alternativo o actividad de aprendizaje puede ser aplicado para recibir crédito.

Todas estas peticiones deben ser dirigidas a la directora por el padre por escrito incluyendo la razón de la petición.

### **Libertad de Expresión**

Cualquier publicación fundada por la escuela no es una publicación del estudiante. Así que, cualquier material que es profano, obsceno o calumniador está prohibido de tales publicaciones. Así mismo, lenguaje que es amenazante, obsceno o profano no es aceptable y está prohibido por la póliza de la escuela.

La oportunidad para los estudiantes de expresar su libertad de expresión no incluye el derecho de desafiar abiertamente la autoridad de los empleados o de desobedecer por ganas. Todas las peticiones patrocinadas por estudiantes o privadamente deben ser autorizadas por el Superintendente del Distrito quien últimamente tiene responsabilidad por información escrita que circula por los terrenos escolares con esa persona.

## **Centro de Media de la Biblioteca**

La Biblioteca Centro de Media de la Escuela Secundaria de Culver es un centro de investigación disponible para todos los estudiantes. La biblioteca es usada para proyectos especiales asignados en sus clases y también es un lugar para lectura recreacional. Los estudiantes que usan la biblioteca deben respetar la regla básica de todas las bibliotecas: ¡¡Silencio a todo tiempo!!

Cerca del término del año escolar, los padres recibirán una carta describiendo los libros que su estudiante no ha regresado y su costo. Un cargo también será dado por libros perdidos o periódicamente mutilados. Todos los estudiantes están sujetos a las reglas de la biblioteca cuando usan la facilidad. Los empleados de la biblioteca tienen la autoridad completa de enforzar las reglas. También pueden referir a los estudiantes para cualquier acción disciplinaria.

## **Servicios de Talentosos y Premiados (TAG)**

Para poder servir a estudiantes talentosos y premiados en grados K-12, incluyendo estudiantes talentosos y premiados de poblaciones especiales como minoridades culturales y étnicas, los menos aventajados y los menos logrados, el programa de TAG es proveído. Para calificar para TAG están las siguientes criterios:

1. Información de comportamiento, aprendizaje y ejecución;
2. Un examen nacional de habilidad mental estandarizada para asistir en identificar estudiantes intelectualmente talentosos.
3. Un examen nacional de logro académico estandarizado para asistir en identificar estudiantes académicamente talentosos.

Los estudiantes identificados anotarán al arriba o al nivel de 97 por ciento en cualquiera de estos exámenes. Otros estudiantes que demuestran el potencial a alcanzar los criterios de elegibilidad, así como estudiantes quienes son talentosos y premiados, pueden ser identificados. Los padres pueden apelar el proceso de identificación y/o colocación de su estudiante en los servicios del distrito de estudiantes talentosos y premiados.

Los estudiantes indicados como talentosos y premiados (TAG) tendrán un plan individualizado en cada área académica en la que califiquen. Este plan será preparado por los maestros y con información del estudiante y sus padres/guardianes. La maestra del salón diferenciará el currículo para el estudiante de TAG mientras sea necesario con tareas abiertas, habilidades de más pensamiento, resolver problemas de alto nivel, y materiales acelerados.

## **Archivos Educativos**

Archivos educativos son aquellos relacionados con el estudiante mantenido por el distrito. Los archivos educativos de un estudiante son confidenciales y protegidos de inspección o uso sin autorización. Todo el acceso o salida de archivos educativos con o sin noticia de padres o estudiantes elegibles y permisos serán en complacencia de todas las leyes estatales y federales.

## Seguridad y Regulaciones de Comida

Es la póliza del Distrito Escolar de Culver en asegurar que toda la comida servida de las Facilidades del Distrito es segura para el consumidor. Con la meta de ofrecer protección a nuestra población estudiantil, las siguientes guías serán por nuestro distrito:

- Comidas hechas en casa que son traídos a las localidades del distrito pueden ser usadas **solamente** para los siguientes propósitos: (a) lonches individuales des estudiantes; (b) lonches individuales de empleados; y, (c) que coman la comida hecha en casa por **los empleados solamente** en una base voluntaria.
- Artículos empaquetados por un comercio con licencia pueden ser usados en las localidades del Distrito dado que: (a) las manos sean lavadas bajo supervisión antes de distribuir; y (b) el tocarlos no es hecho y se usan cucharas para prevenir contaminación y que sean garantizados servi mientos individuales. (Ejemplos de comida son artículos de panadería, nieve individuales, y dulces envueltos individualmente, pizza para llevar)
- Una Tarjeta para Trabajar con Comida del Condado de Jefferson es pedida por las personas que preparan y sirven comida en el Distrito Escolar de Culver.
- Las facilidades de la cocina de la escuela pueden ser usadas para proporcionar comida comprada de distribuidores comercialmente licenciados. Si cualquier equipo o artículo de la cocina es usado, entonces un empleado de la cafetería debe estar presente. Hay un cobro por el uso de la facilidad y la labor del empleado de la cafetería.
- Las ventas de comida serán limitadas a programa de servicios de nutrición, ventas en los juegos, tiendas estudiantiles y máquinas de ventas. La localidad de tales tienditas y máquinas será a la discreción de la directora. Todas las ventas de comida, localidades, y sitios de preparación deben alcanzar los códigos de sanidad y asegurar que complacen las regulaciones Estatales y Federales.

## Multas

Los estudiantes serán multados por libros perdidos o dañados o materiales escolares asignados a ellos. Esto incluye uniformes atléticos, planeadores, libros, materiales de educación física, lockers, costos escolares y cualquier otro artículo escolar. Reportes de grado y progreso pueden ser detenidos hasta que las multas sean pagadas.

## Filosofía de Atléticos de la Secundaria

Generalmente, la Secundaria tiene una póliza de “no cortar” a estudiantes de un equipo. Cuando esté disponible, el director atlético hará concursos apropiados para que participen los estudiantes del 6to grado. Cuando no está disponible, es posible que algunos estudiantes sean cortados. La póliza de o cortar está sujeto a revisión dependiendo del número de estudiantes atletas y participación Atlética financiar y es una parte integral del currículo de la Secundaria de Culver.

A través de participación en el programa atlético, estudiantes desarrollaran buenos hábitos en salud y condición física y aumentará conciencia sobre sus capacidades físicas. Los estudiantes experimentaran y lidiaran con competición en una manera positiva y de manera constructiva, desarrollaran disciplina por sí mismos y aprenderán y practicarán buena honra.

La Secundaria de Culver también será un programa que los prepara para los programas atléticos de la Prepa. Los equipos desarrollarán una versión modificada de las estrategias y jugadas que los equipos mayores implementan.

Todos los entrenadores serán avisados que deben proveer a cada atleta con todas las oportunidades posibles para participar dado que el estudiante haya alcanzado todos los requerimientos del equipo, incluyendo asistencia a prácticas. Mientras que un esfuerzo sincero será hecho para jugar a todos los jugadores; éticas de trabajo, habilidades, mejoramiento de habilidades, actitud, asistencia y la fuerza del equipo opuesto afectará la cantidad de juego de cada participante. Los entrenadores de la Secundaria tratarán de balancear el tiempo de juego para sus atletas mientras trata de mantener una parada competitiva en contra del equipo opuesto y considerar el mejor interés del equipo y atletas individuales mientras trabajan para encontrar ese balance. Las siguientes guías estarán en efecto:

- Equipos del Grado 8 – Todos elegibles atletas del grado 8 participaran en cada juego.
- Equipos del Grado 6/7 – Todos elegibles atletas del grado 7 participaran en cada juego.

Cualquier excepción a la guía de arriba debe ser aclarada antes del evento con el director atlético o directora cuando sea posible.

### **Póliza de Actividades Extracurriculares**

Una actividad extracurricular es definida como cualquier actividad en la cual la falta de participación del estudiante no tiene efecto en los grados del estudiante.

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Culver reconoce que los programas extracurriculares son una parte importante de la experiencia escolar. Prioridad, sin embargo, debe ser puesto en las académicas. La mesa anima la participación en las actividades extracurriculares, pero la mesa exige éxito académico antes de la participación. Además, estos estudiantes, como embajadores, son esperados a portarse más allá de reproche en todas las actividades extracurriculares y como distantes o viajeros a otras comunidades.

La misión de las actividades extracurriculares en el Distrito Escolar de Culver es proveer a los estudiantes oportunidades que aumentan la experiencia total educacional.

Para seguir esta misión el Distrito Escolar de Culver:

- Ofrecerá programas que ayuden a mantener un buen concepto saludable en los participantes.
- Dar a los participantes un sentido de auto independencia para desarrollar conocimiento cívico y involucramiento.
- Exponer a estudiantes a otras comunidades, culturas, y estilos de vida.



- Proveer a estudiantes con actividades que desarrollen auto disciplina en situaciones emocionales y estresadas.
- Estresar honradez positiva en todos los programas.
- Ayudar a estudiantes de aprender ciertas técnicas de poner y alcanzar metas personales y de equipo
- Proveer programas que les dará a estudiantes la oportunidad de competir.

### **Requerimientos de Grados Atléticos**

Los estudiantes que participan están requeridos a estar pasando todas sus clases. Pasar es definido como recibir un grado A, B, C o D.

Estudiantes con una “F” no participaran en las competencias hasta que el grado haya mejorado a los requerimientos de arriba. Los grados deben estar a un mínimo por lo menos un día antes de la competencia para participar. El grado no será corregido el día del juego.

### **Estándares de Conducta Atléticas**

#### Comportamiento

Los participantes son esperados a modelar comportamiento ejemplar y deben demostrar características en acuerdo con los estándares aceptados de buena ciudadanía. Una violación de reglas escolares publicadas resultara en lo siguiente:

1. Violaciones menos serias de comportamiento (menor) o Nivel 1 en el Manual Estudiantil que resultaron en ½ día de Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) causará que ese estudiante no participe en práctica en ese día en particular.
2. Infracciones de comportamiento serios (mayor) o Nivel 2 en el Manual Estudiantil que resulten en un día entero o más de ISS o Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) resultará en una semana adicional de no competir empezando el día de la suspensión. El atleta puede practicar en los días que no puede competir pero no en el día actual de la suspensión.
3. Una segunda ofensa del número 2 arriba, resultará en no ser elegible para el programa en un mes, y empieza del tiempo de la suspensión.
4. Ningún estudiante debe practicar o participar mientras el atleta haya sido suspendido de la escuela.

### **Asistencia para Atletas**

Los Participantes son requeridos a asistir el día escolar completo de clase el día de la actividad extracurricular. Excepciones:

- Falta debido a una función escolar aprobada.

- Faltas debido a una cita de servicios profesionales como dentista, doctor, oculista, etc.
- Falta de emergencia debido a muerte/enfermedad en la familia.
- Llegar tarde a clases.
- En el caso de faltas de emergencia no nombradas arriba, la directora del edificio tiene la autoridad de modificar la acción disciplinaria en una base de caso en caso.

### **Atletas – Poseer/En Presencia de Sustancias Ilegales**

Participantes quienes poseen conocimiento, usan, tramitan o están bajo la influencia de alcohol, producto de tabaco, drogas que aumentan logro, drogas parecidas, o sustancias controladas de cualquier tipo (al menos que sea prescrito por un profesional médico), será no elegible. Una violación será enforzada si un Oficial Escolar observa al estudiante en posesión o bajo la influencia de cualquiera de las sustancias mencionadas arriba y/o si las Autoridades Legales toman acción en contra del estudiante por alguna violación mencionada arriba.

Participantes quienes se encuentran en la compañía de personas, quienes ilegalmente usan, poseen, tramiten o están bajo la influencia de alcohol, sustancias controladas, inhalantes o drogas que aumentan logro, (i.e. frecuentar lugares, áreas, o sitios donde drogas y/o alcohol están presentes) son esperados a irse de inmediato. Una violación de esta sección será enforzada si un Oficial Escolar observa esta violación y/o acción legal es tomada, como una citación dada al estudiante por “Frecuentar”.

Cualquier violación de lo mencionado resultará en suspensión por el resto de la temporada o 60 días de calendario, cual sea mayor.

Un estudiantes puede pedir 21 días de calendario de no elegibilidad al entrar a un programa de droga/alcohol/tabaco como especificado por la administración si es aplicable. Si esto es escogido, el programa será pagado por el padre.

### **Periodo de Aplicación**

Todos los atletas serán hechos responsables por la póliza de sustancias ilegales empezando con la primera fecha de empiezo de los deportes OSAA en el otoño por cualquier deporte y terminando con el final del año escolar. Aun si el estudiante solo participa en deportes durante la primavera serán hechos responsables empezando con la fecha de comienzo del otoño.

### **Atléticos – Comportamiento Criminal**

Por admisión de hechos que constituyen una ofensa criminal (a incluir los actos de azar, acoso, intimidación, amenazas, o maltratar) o convicción de una ofensa criminal, ya sea felonía o delito menor, (no incluyendo violaciones de tráfico), resultará en un periodo de 60 de no elegibilidad. Una segunda violación resultará en un mínimo de un año de no elegibilidad.

## **Violaciones de Reglas Atléticas y Consecuencias/Apelación**

Porque no todas las violaciones son iguales es el intento de poner un estándar por acciones mínimos punitivos, (como mencionados en las secciones de arriba), sin embargo, una acción mayor punitiva puede ser tomada, en la opinión del entrenador / consejero / maestro tomando la acción, la situación merece un castigo mayor.

Cualquier acción punitiva tomada bajo el programa Atlético está sujeta a la apelación del acusado. La apelación es iniciada por el acusado al contactar al director atlético por escrito y dando a saber la base de la apelación. Esta apelación debe ser sometida dentro de cinco días de la notificación de acción punitiva. El director atlético entonces arregló el convenio de la Mesa de Póliza Atlética a la fecha más cercana. La Mesa de Póliza Atlética escuchará la apelación y presentará sus recomendaciones al Superintendente para disposición final. La Mesa de Póliza Atlética consistirá del Director Atlético, la Directora, el Consejero, un maestro y un entrenador. El entrenador no debe ser el que está afectado directamente con la presencia o falta del estudiante atleta.

## **Exámenes Físicos**

Los estudiantes deben tener exámenes físicos hechos por un doctor, antes de practicar y competir en atléticas. El examen es válido por dos años de la fecha del examen y debe estar en la forma de Examinación Física de OSAA aprobado.

Si el estudiante ha tenido una cirugía mayor a cualquier tiempo durante esos dos años, el distrito requiere un nuevo físico antes que el estudiante atleta participe en un deporte nuevo.

## **Viajar para Juegos**

Estudiantes serán transportados a juegos con la transportación del Distrito Escolar de Culver #4. Atletas se pueden ir a casa después del juego con sus padres/guardianes solamente después de confirmar con el entrenador en persona después del juego y “firmar” que se lleva al estudiante. El viajar a casa con amigos, u otros padres después del juego no es permitido al menos que sea aprobado por escrito por la administración 24 horas antes del evento. El hacer una llamada telefónica no será suficiente. ESTO ESTÁ EN EFECTO PARA VIAJAR A CASA DE JUEGOS FUERA DE NUESTRO DISTRITO.

## Consentimiento de Padres para el Manual 2024-2025

### Escuela Secundaria de Culver Opción de **SALIDA**

Al firmar esta forma, no está de acuerdo con todo o una porción del Manual Estudiantil de la Escuela Secundaria de Culver. Como director de la Secundaria, me gustaría escuchar sus opiniones y hablar sobre ellas. Por favor devuelva esta forma para poder hacer una cita con usted.

Como padre \_\_\_\_\_ doy consentimiento que he recibido el Manual Estudiantil de la Escuela Secundaria de Culver.

También, al firmar esta forma, no está permitiendo el uso de fotos de su estudiante para que sean usados para promocionar actividades de la Secundaria.

Firma de Padre/Guardián \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_